管理者確保のための計画書

（あて先）

下関市長

事業所等情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号　　　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者・開設者 | フリガナ |  |
| 名　称 |  |
| 事業所等の名称 | フリガナ |  |
| 名　称 |  |

１　主任介護支援専門員を管理者とすることが困難である理由

|  |
| --- |
|  |

※ 当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。

２　１の理由が解消される見込み

|  |
| --- |
| ※ 解消の見込みに係る計画内容（方法、工程等）と時期を可能な限り具体的に記載すること。 |

※ 当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。

年　　月　　日（法 人 名）

（代表者名）

※留意事項　猶予が適用される期間は原則１年間となります。猶予の適用期間中に困難である理由が解消されないときは、速やかに連絡をお願いします。