

市民参画条例（仮称）策定市民フォーラムスケジュール・役割分担表

スケジュール							設営				審議会委員役割分担表					
開始	終了	所要時間	内容	時間詳細・備考	担当	必要物品	受付	保育所	大教室	小教室	委員A	委員B	委員C	委員D	委員E	その他委員
10:00	12:00	2:00	設営		事務局+団体		設営 台・マジック	設営	設営	設営	名前	名前	名前	名前	名前	
12:00	12:30	0:30	事務連絡・最終打ち合わせ		事務局		使用									
12:30	13:00	0:30	受付	事前アンケートと引換に配布物を渡す	事務局	1	使用		使用		集合・打合	集合・打合	集合・打合	集合・打合	集合・打合	集合・打合
13:00	13:05	0:05	主催者あいさつ	市民参画条例（仮称）策定の経緯・意義	市長		使用	必要に応じて対応	使用				司会	参加	参加	参加
13:05	13:15	0:10	審議会経緯の説明	審議会の経緯・今回のフォーラムの意義等を説明	委員A		使用		使用		説明		司会	参加	参加	参加
13:15	13:35	0:20	審議会骨子の説明	資料「流れ」、資料「骨子」を用いて説明	委員B		使用		使用			説明	司会	参加	参加	参加
13:35	13:45	0:10	移動・トイレ・休憩				使用									
13:45	15:45	2:00	ワークショップ ・団体情報交換 ・グループ討議	グループはカラー別 団体情報交換は事前に配布・回収した団体紹介シートに基づいて行なう 討議内容・方法の詳細要検討	参加者全員					使用	巡回	巡回	巡回	部屋司会	部屋司会	各リーダー
15:45	15:55	0:10	移動・トイレ・休憩													
15:55	16:55	1:00	まとめ発表・質疑	10グループ×5分+質疑10分	その他委員				使用	撤収			司会	参加	参加	参加
16:55	17:00	0:05	閉会あいさつ		会長				使用	撤収終了			司会	参加	参加	参加
17:00	17:30	0:30	アンケート記入・撤収	受付周辺以外は撤収	事務局・参加者		回収		撤収		撤収	撤収	撤収	撤収	撤収	撤収

1 名前兼グループ色紙、書類（審議資料、委員リスト、参加団体リスト、団体・色配置図、当日アンケート）