別　添

○○○自治会防犯カメラ管理運用規程（例）

１　目的

この規程は、安心して暮らすことができる地域社会の実現を目指し、○○○自治会が設置する防犯カメラについて、個人情報の保護に努めるとともに、適正な管理及び運用を行うため、必要な事項を定めるものとする。

２　管理責任者等

防犯カメラ及び記録データの適正な運用を図るため、管理責任者及び取扱責任者を次の通り指定する。

（1）管理責任者

○○自治会　　○○（役職）　　○○　○○（氏名）

（2）取扱責任者

○○自治会　　○○（役職）　　○○　○○（氏名）

３　設置数及び場所

（1）防犯カメラ　○台　（台数）

（2）設置場所　下関市○○○町0-0　　　 　（１台目住所）

下関市○○○町○○　00番　（２台目住所）

４　管理責任者及び取扱責任者

（1）管理責任者は、防犯カメラ及び記録データを適正に管理する。

（2）管理責任者及び取扱責任者以外の者による操作及び取り扱いを禁止する。

（3）管理責任者及び取扱責任者は、防犯カメラから知り得た情報を決して他人

に漏らしてはならない。

（4）管理責任者及び取扱責任者は、記録データの漏えい、滅失、棄損又は流出等の防止及びその他の安全管理のために必要な措置を講ずるものとする。

５　記録データの保管と消去

（1）記録データの不必要な複写や加工、保管場所からの持出しは行わない。

（2）記録データは必ず施錠した場所に保管し、盗難及び散逸の防止に努める。

（3）記録データの保存期間は、原則として○日以内とする。保管期間を経過した後は上書きする等、速やかに記録データを消去し、復元不可能にする。

（4）記録データを廃棄する場合は、記録媒体の粉砕等の処理を確実に行う等、個人情報の流出を防ぐ措置を講じる。

６　記録データの利用制限

（1）管理責任者は、次のいずれかに該当する場合を除き、記録データの利用又は提供を行ってはならない。

ア　法律等の定めがあるとき。

イ　人の生命・身体又は財産を保護するため、緊急かつ止むを得ないと認めら

れるとき。

ウ　捜査機関又は裁判所から犯罪・事故の捜査・調査等の目的により照会があったとき。

７　苦情等の処理

　管理責任者は、防犯カメラの設置、運用等に関する苦情や問合せを受けたときは、誠実かつ迅速に対応し、適切な措置を講じなければならない。

附　則

この規程は、令和○○年○○月○○日から施行する。