

新規	更新	変更	第 年	月	号 日
----	----	----	--------	---	--------

法定外公共物使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 下関市長

住 所

氏 名

申請者

担当者

電 話

E-mail

法定外公共物を使用したいので、下関市法定外公共物の管理に関する条例第4条第1項の規定により、許可を申請します。

使用の目的					
使用の場所					
使用物件	名 称	規 模	数 量		
使用の期間	年 月 日から	使用物件の構造			
	年 月 日まで				
工事の期間	年 月 日から	工事实施の方法			
	年 月 日まで				
復旧方法		そ の 他			
備 考					

(注)

- | | | |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、従前の法定外公共物使用許可書（様式第3号）の番号及び許可年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「使用の場所」の欄には、地番まで記載すること。使用する土地が2以上の地番にわたる場合には、起点地番と終点地番を記載すること。
- 「備考」の欄には、変更の場合の理由、工事に伴う交通の禁止制限の方法、占用に関する使用料の減免理由等について、記入すること。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書すること。
- 添付書類
同意書（様式第2号）、位置図、現況平面図、計画平面図、構造図、求積図、縦横断面図、現地写真、不動産登記法第14条第1項に規定する地図又は同条第4項に規定する地図に準ずる図面の写し、その他市長が特に必要と認めて指示した書類