

個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)下関市長

郵便番号
 請求者 住 所
 氏 名 ⑩
 (自署の場合は押印不要)
 電話番号()

個人情報の開示を受けたいので、下関市個人情報保護条例第12条第1項の規定により次のとおり請求します。

| | | |
|-----------|-------------|---|
| 個人情報の内容 | | |
| 開示の方法 | 文書、図画及び写真 | 1 閲覧 2 写しの交付 |
| | フィルム及び電磁的記録 | 1 閲覧 (1) 専用機器により映写し、又は再生したもの (2) 用紙等に印刷し、印画し、又は出力したもの 2 写しの交付 (1) 用紙等に印刷し、印画し、又は出力したもの (2) CD-R等に複写したもの 3 その他 |
| 請求者の区分 | | 本人・法定代理人・委任を受けた者 |
| 法定代理人等の場合 | 本人の氏名 | |
| | 本人の住所 | 電話番号() |
| | 本人の区分 | 未成年者・成年被後見人・委任をした者 |

注 1 「開示の方法」欄は、該当するものの番号を で囲んでください。

2 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類(法定代理人による請求の場合は、併せてその資格を証明するために必要な書類。委任を受けた者による請求の場合は、併せて委任を受けていることを記載した書類)を係員に提出又は提示してください。

この欄には記入しないでください。

| | | | | | | |
|-------------|---|---|--------|--|-------|--|
| 受付年月日 | ・ | ・ | 窓口受付番号 | | 受付担当者 | |
| 保有個人情報管理担当課 | | | | | | |
| 決定期限日 | ・ | ・ | 開示予定場所 | | | |