

当日用意していただく資料

共同生活援助（介護サービス包括型・外部サービス利用型）、短期入所

※事業によっては不要なものも含んでいます。

番号	資料	備考
1	従業者名簿	令和7年度以降
2	雇用契約書(辞令)、従業員等の秘密保持誓約書等	全員分
3	資格者証、人員基準等に係る研修修了証	全員分
4	勤務表(予定・実績)、勤務体制一覧表、出勤簿（又はタイムカード）	令和7年度以降
5	運営規程	最新版
6	重要事項説明書(様式)、事業所案内（パンフレット）、チラシ等	最新版
7	研修計画、研修実施記録（従業員の資質向上のための研修記録等）	令和7年度以降
8	職員会議録、業務日誌	令和7年度以降
9	ハラスメントに関する指針	最新版
10	業務継続計画関係書類（計画、研修記録、訓練記録）※感染症及び災害に係る関係	令和7年度以降
11	非常災害対策関係書類 施設内防災計画、通報・連絡体制等、消防用設備点検記録、消防署への届出、非常災害訓練記録、避難確保計画（該当事業所のみ）	令和7年度以降
12	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策関係書類 指針、感染症対策委員会の議事録、研修記録、訓練記録	令和7年度以降
13	身体拘束にかかる関係書類 指針、身体拘束適正化委員会の議事録、研修記録、身体拘束を行った際の手続き関係書類	令和7年度以降
14	虐待防止にかかる関係書類 指針（あれば）、虐待防止委員会議事録、研修記録	令和7年度以降
15	苦情受付簿、苦情対応記録	令和7年度以降
16	事故対応（ヒヤリハット）記録、市への事故報告、事故等報告書（再発防止の検討含む）	令和7年度以降
17	会計記録(決算書等)	令和7年度以降
18	利用者名簿、受給者証（控）	最新版（全員分）
19	利用者数（平均利用人数）がわかる書類	令和7年度以降
20	利用者との契約書、個人情報利用同意書	全員分
21	契約内容報告書（控）※提出している場合（R7.9～任意提出）	全員分
22	利用者に交付した請求書（控）及び領収証(控)	令和7年度以降
23	介護給付費・訓練給付費等の額の通知（控）	令和7年度以降
24	個別支援計画（原案）及び利用者等の同意を受けたもの、交付した個別支援計画（控）	令和7年度以降
25	アセスメント、モニタリング等の記録、サービス担当者会議の記録	令和7年度以降
26	サービス提供記録、ケース記録、業務日誌等	令和7年度以降
27	協力医療機関との契約書	令和7年度以降
28	介護給付費・訓練給付費等明細書(控)	令和7年度以降
29	市に提出した介護給付費等届出関係書類(控)	令和7年度以降
30	報酬算定に係る記録等（加算の要件となっている記録等）	令和7年度以降
GHのみ	31 委託契約書（居宅介護サービス事業所）	令和7年度以降
GHのみ	32 居宅介護サービス事業所に対する確認の記録及び指示文書	令和7年度以降

※その他、ヒアリングの中で、上記以外の書類をご提出いただくことがあります。

※電子的に作成している場合は、紙での出力は不要とし、パソコン等で運営指導時に確認いたします。