

○ 対象案件別補助金整理票の見方

NO.		補助金名称					
所管課			交付先				
予算額	H28年	千円	根拠法令等				
	H27年	千円					
概要							
他市に事例有		対象経費不明確		証憑照合無		定額制	
補助率 1/2超		食糧費有		人件費有		旅費(宿泊費)	
再補助有		繰越が発生		繰越額>補助額		精算無	
審議の結果	【現状・問題点】						
	【指摘事項・意見等】						
見直しの方向性				見直し期限			
備考							

各項目の説明

項番	項目名	説明
1	NO.	今年度の見直し対象の補助金の通し番号
2	補助金名称	補助金の名称
3	所管課	補助金を所管する部・課
4	交付先	補助金の交付先（複数ある場合は、「●●ほか」 ■ ■ と記入）
5	予算額	H28年度、H27年度の当初予算額(千円単位)
6	根拠法令等	補助金の交付の根拠となる法令等(条例、規則、 要綱含む)
7	概要	補助金の概要
8	他市に事例 有	同類の補助金を県内他市や他の中核市で実施 しているもの
9	対象経費 不明確	補助金交付要綱中に補助対象経費が科目別 (節、細節別等)で規定されていない
10	証憑照合 無	領収書、写真等で補助対象経費の支出、事業内 容の確認をしていない
11	定額制	定額制の補助金となっている
12	補助率 1/2 超	補助金交付先への最終補助率が 1/2 を超過して いる
13	食糧費 有	食糧費に補助金が充当されている
14	人件費 有	人件費に補助金が充当されている
15	旅費（宿泊費） 有	旅費に補助金が充当されている
16	再補助 有	市が交付した補助金を基に、他の団体等に再補 助しているもの（補助金によっては、当初から 再補助を想定して制度設計しているものも有 る）
17	繰越が発生	前年度繰越金があるもの

18	繰越額 > 補助額	繰越金額が交付した補助金額を超過している
19	精算 無	補助金の精算行為がなされていない
20	審議の結果	<p>【現状・問題点】 所管課へのヒアリング及び提出資料を基にした補助金の交付における附帯的な情報あるいは指針に照らし問題点として考えられるもの等</p> <p>【指摘事項・意見等】 今後、見直しにあたり改善すべきと思われる点等</p>
21	見直しの方向性	<p>「終了」、「見直し」、「継続」の3分類。</p> <p>「終了」…期限を定めて終了すること。なお、終了にあたっては、段階的に縮小していく場合も想定される。</p> <p>「見直し」…要綱、運用方法等について見直す必要があるもの。</p> <p>「継続」…現時点では、要綱、運用方法等について見直す必要がないもの。国において、補助事業のしくみが定められており、その内容に従い運用しているような場合が想定される。ただし、意見を付す場合がある。</p>
22	見直し期限	「見直しの方向性」で分類した内容にかかる期限