

育児休業明け保育施設入所予約申込書兼誓約書

育児休業明けに伴い、7月から保育施設入所を希望するため、下記事項を遵守することを誓約し、育児休業明け保育施設入所予約を申し込みます。

また、世帯状況や就業状況が変更となった場合や保育施設の利用の必要性が認められなくなった場合、保育施設を退所となっても異議はありません。

復帰予定日と同じ月を記入してください。
※復帰予定日と利用希望月が異なる場合（例：復帰日は8月10日だが7月からの利用希望）は申込できません。

（誓約事項）

- （1）入所予約が承諾された場合、承諾された保育施設に入所すること。
- （2）勤務状況等について変更が生じた場合は、速やかに届け出ること。
- （3）入所予約承諾後、辞令の写し等職場復帰が確認できる書類を提出すること。
その他入所要件や保育料算定等に関わる書類の提出を求められた場合は、下関市が定める方法、期限に従い提出すること。

下関市長 宛

3年 10月 1日

保護者住所 下関市 ○○ 町 ○丁目 ○番 ○号
番地

保護者氏名（自署） 下関 花子

※裏面の「勤務状況調査票」に事業所より証明を受け、あわせてご提出下さい。

勤務状況調査票

《保護者記入欄》

育児休業の根拠となる法律で定められた育児休業の期間を記入してください。
例えば育児休業法に基づく育児休業であれば1歳の誕生日の前日までです。

下関 幸子
7
7
育児休業を早期に切り上げて復帰する場合は記入してください。
育児休業の期間満了に伴う復帰の場合は記入不要です。

《事業所記入欄》

育児休業期間	R3 年 11 月 23 日 ~ R4 年 11 月 22 日
復帰予定年月日	※上記期間と異なる場合記入 R4 年 9 月 30 日
根拠となる法律	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業法 <input type="checkbox"/> 国家公務員法 <input type="checkbox"/> その他
勤務場所	下関市番地
勤務内容	総務・事務
勤務時間	9 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (うち休憩 1 時間・分)
勤務日数	1ヶ月の平均勤務日数 20 日 (実働時間×勤務日数)
定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 不定休(週休2日又は月休日)
休日の勤務	日曜や祝日に常態的な勤務が <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある(月2日程度)
特記事項	時短勤務での復帰です。

育児休業の根拠となる法律として該当するものを選択してください。
会社規定による育児休暇の場合、予約制度は利用できません。
育児休業法を選択しているのに育児休業期間が1歳の誕生日前日となっていない場合は詳細を問合せすることがあります。

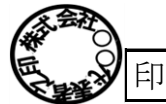
勤務地が未定の場合は「未定」と記入してください。

復帰後に実際に勤務する時間を記入してください。
(時短勤務で復帰する場合は時短勤務の勤務時間を記入)

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年10月1日

事業所所在地 山口県下関市〇〇町〇丁目〇番〇号
 名称及び 株式会社〇〇
 代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
 記入者職名・氏名 総務・人事課 主任 〇〇 〇〇
 問合せ連絡先 (083) 000-0000



《記入における注意事項》

- ※虚偽の内容が記載されていることが発覚した場合、入園決定の取消し又は退園となる場合があります。
- ※訂正がある場合、二重線による見え消しのうえ、証明に使用した印以外での訂正又は修正ペン等での訂正は認められません。
- ※フリクション等、消えるボールペンで記入されている場合は再提出を依頼します。
- ※証明欄が手書きかつ証明印が個人の私印の場合、再提出を依頼します。
- ※その他内容の詳細を確認するため、勤務状況について問合せすることがあります。

記入内容について問い合わせることがありますので、記入者の直通番号を記入してください。