|  |
| --- |
| 押印日* ・
 |
| 押印者 | 管守者等 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起案日 | * ・
 | 館長 | 副館長 | 主幹 | 補佐 | 係員 | 起案者 |
| 決裁日 | * ・
 |  |  |  |  |  |  |

様式第１号（第２条関係）

**（　　　　　）公 民 館 使 用 許 可 申 請 書**　　　　　　　　 年　　　月　　　日

下関市教育委員会　教育長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所（団体は所在地） |  |
| 団体名 |  |
| 代表者の職名及び氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（個人の場合は氏名のみ。） |
| 電話番号 | －　　　　　　　　－ |

下記のとおり、下関市立公民館の使用を申請します。（太枠内のみ記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 本申請は、社会教育法第２３条（営利、特定の政党の事業や候補者の支持、特定の宗教や教団等の支持）に係る使用ではありません。（確認の上、右の□に✔を記入してください。） | □ |
| 使用目的（内容） |  | 使用予定人数 | 人 |
| № | 使用年月日 | 曜日 | 使用室名 | 使用時間帯(下の□に✔を記入してください。) | 摘要 |
| 9:00～12:00 | 12:00～13:00 | 13:00～17:00 | 17:00～18:00 | 18:00～22:00 |
| １ | * ・
 |  |  | □午前 | □延長 | □午後 | □延長 | □夜間 |  |
| ２ | * ・
 |  |  | □午前 | □延長 | □午後 | □延長 | □夜間 |  |
| ３ | * ・
 |  |  | □午前 | □延長 | □午後 | □延長 | □夜間 |  |
| ４ | * ・
 |  |  | □午前 | □延長 | □午後 | □延長 | □夜間 |  |
| ５ | * ・
 |  |  | □午前 | □延長 | □午後 | □延長 | □夜間 |  |

※延長のみの使用はできません。

【公民館処理欄１・室使用料】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 室使用料 | 減免額 | 使用料計 | 領収年月日 | 領収書№ |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |

【公民館処理欄２・冷暖房使用料、その他実費】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 冷暖房使用料等 | 減免額 | 使用料計 | 領収年月日 | 領収書№ |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |
|  |  |  |  | * ・
 |  |