

## 募集業務等

募集業務	業務内容	雇用期間	勤務時間	募集人数	勤務地	その他	担当係
①給報整理1班	給与支払報告書のデータ作成及び分離作業、書類の整理	令和4年1月18日～2月18日(土日祝日除く)	9時～17時(休憩60分)	6	下関市役所本庁舎内		法人係
②給報整理2班		令和4年1月18日～3月17日(土日祝日除く)	9時～17時(休憩60分)	2	下関市役所本庁舎内		法人係
③異動届入力業務	給与所得者異動届出書入力、書類の整理	令和4年2月1日～3月31日(土日祝日除く)	9時～17時(休憩60分)	1	下関市役所本庁舎内		法人係
④住民税申告受付業務A	市民税課事務補助 公民館及び市役所西棟一階ロビーの住民税申告会場にて来庁者の受付	令和4年2月1日～3月11日(土日祝日、2月14日、18日、21日、3月4日、7日を除く)	8時30分～16時30分(休憩60分)	2	市内の申告会場		市民税係
⑤住民税申告受付業務B		令和4年2月2日～3月15日(土日祝日、3月7日～10日を除く)	8時30分～16時30分(休憩60分)	1	市内の申告会場		市民税係
⑥住民税申告受付業務C		令和4年2月2日～3月15日(土日祝日、3月1日～4日を除く)	8時30分～16時30分(休憩60分)	1	市内の申告会場		市民税係
⑦確定申告書整理補助		下関税務署内において確定申告書の整理	令和4年3月1日～3月15日(土日祝日を除く)	9時～17時(休憩60分)	1	下関税務署	現地集合・現地解散