

第12号様式

		押 印 欄	押 印 欄
<p style="text-align: center;">指定文化財の 滅失, 亡失 届 損傷, 盗難</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>下関市教育委員会殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 ..... 氏 名 ..... (印)</p> <p>次のとおり 滅失, 亡失 したのでお届けします。 損傷, 盗難</p>			
種別, 名称, 員数			
指 定 年 月 日			
管理責任者又は管理団体の氏名(名称)及び住所			
事 故 の 概 要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発生日時及び場所</li> <li>・発生当時における管理状況</li> <li>・原因 箇所 程度</li> <li>・発見の日時及び場所</li> <li>・発見後の措置</li> </ul>		
そ の 他 参 考 と な る 事 項			<p style="text-align: center;">教育委員会受付</p> <p style="text-align: center;">月 日</p>

注 1 損傷の場合は損傷の状況を示す写真を添付すること。

2 滅失, 亡失, 盗難の場合は指定書を添付すること。