定期総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和２年〇月〇〇日

〇〇自治会会員各位

〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

〇〇自治会令和２年度定期総会の開催（書面表決のお願い）について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別添「定期総会資料一式」をご確認のうえ、別紙の書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、〇月〇日必着で、書面表決書をご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数（←実情に応じて変更してください。）を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和２年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

**提出先・お問い合わせ先**

会　　長(もしくは班長等)　　○○　○○

電話番号　　△△△－×××－▲▲▲

提出先住所　　下関市○○町▲－××－□□

書面表決書

令和２年〇月〇〇日

住所

※氏名を自署した場合は押印不要です。

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

私は、〇〇自治会令和２年度定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議　　　　　　　　　案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第２号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第３号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第４号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第５号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

２．「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合

には、その議案について賛成とみなします。