

# ～今更ですが…、改めてファミサポについて～

登録はしたものの、ずっと利用のない方、いざ利用したい時、どうしたらいいの？



## ① まずセンターに連絡 (電話やメールで)



サポート依頼日時がはっきりしたら、早めにご連絡ください。  
会員番号がわからない方は、住所と登録者の名前(お子さんの名前ではない)をフルネームで。



## ② 依頼内容の確認



できるだけ具体的にご相談ください。  
提供会員が見つからない時もあります。

- 依頼受付後、センターで調整をして提供会員が決まります。
- センターから依頼会員へ提供会員の連絡先をお伝えします。
- 依頼会員は提供会員に電話をし、事前打ち合わせの日時を決めてください。

ダメ!!



**ファミサポでは  
できないこと**

- 病児のサポート
- 投薬
- 家事支援
- 宿泊受け入れ
- 災害時対応
- タクシー代わりの利用

## ③ 事前打ち合わせ



安心してお預かりできますよう、お子さんも一緒に事前打ち合わせをしてください。

[都合により、直接会って事前打ち合わせができない場合も、電話等でしっかり打ち合わせをしてください。]

サポートの予定がある会員さんは、センターからの連絡が取れるようにしてください。  
(仕事などで難しい方は、着信をチェックし、折り返し連絡をください。)

センター開所時間内に連絡がつかない方は、メールやFAX・留守番電話でご連絡ください。  
(パソコンからのメール受信を拒否設定にしている場合は使えません。)

## ④ サポート活動



提供会員は、サポートのために時間を空けて待っています。

キャンセルする場合は、早めにご連絡ください。

当日のキャンセルは、半額のキャンセル料がかかります。

当日無断キャンセルは(連絡なしや、サポート開始時間後の連絡も)全額のキャンセル料がかかります。

## ⑤ サポート終了

提供会員：報告書の作成

依頼会員：利用料の支払い

提供会員は、サポートの翌月5日までに報告書をセンターに提出します。

月末までに利用料の精算を済ませてください。(押印もお願いいたします。)

依頼会員と提供会員が会えないサポートは、月末までに依頼会員が提供会員宅に利用料の支払いに出向いてください。



ファミリーサポートセンターは有償のボランティア活動です。

大切なお子さんを提供会員さんは細心の注意を払い愛情いっぱいサポートしています。

依頼会員さんは、過剰な期待をしないようにしましょう!

提供会員さんは、自分の子育て観を押し付けず、依頼会員さんの気持ちに寄り添ってあげてください。

(依頼内容以外のことをした時はセンターへ報告をお願いします。)

サポートは、お互いの信頼関係で成り立っています。利用料は必要ですが感謝の気持ちを忘れずに。