

封筒様式（紙入札）

1
2
5
8
0
5
7

下関南部町1番1号

下関市役所 総務部契約課 行

入札書在中

案件名 ○○○○

封筒（表）

差出人

住所 ○○○○

会社名 ○○○○

封筒（裏）

- ◎ 提出方法 持参又は郵送によること。
 - ・持参先は総務部契約課とする。
 - ・郵送の場合は、一般書留、簡易書留等配達記録の残るものとする。
（郵送先：〒750-8521 下関市南部町1番1号 下関市役所総務部契約課）
- ◎ 開 札 開札日時は公告時に公表する。
- ◎ 注意事項
 - ・封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は無効とする。
 - ・締切日を経過したものは無効とする。
 - ・入札書の日付は提出を行う日を記入すること。（開札日ではない）
 - ・入札書は1件ごとに封入すること。