

少額物品用簡易認証利用等申請書

年 月 日

(宛先) 下関市長

※太枠内(網掛け部分)は必ず記入してください

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名
(委任先を設置している場合は受任者)

--

私は、私の簡易認証用IDにより下関市電子入札システムを通じて送付された見積金額等は、私が送付した真正なものであると下関市がみなすことに同意し、また、下関市電子入札システム取扱要領を順守することに同意し、次のとおり届出します。

申請内容 (該当するものに☑)	今後の流れ
<input type="checkbox"/> ①新規(初回のみ)	→ 【市】利用許可通知 → 【業者】ID/パスワードを自分で決めて利用者登録(システム上) → 【市】承認(システム上) → 承認メールが届いたら利用可能
<input type="checkbox"/> ②再申請(2回目以降) <small>* 理由欄に理由を記載すること</small>	→ 【市】再利用許可通知…ID/パスワードの記載あり → 【業者】交付されたID/パスワードを変更(システム上) → 利用可能
<input type="checkbox"/> ③失効 <small>* 理由欄に理由を記載すること</small>	→ 【市】失効通知
<input type="checkbox"/> ④ID/パスワード不明	→ 【市】ID/パスワード通知…ID/パスワードの記載あり → 【業者】交付されたID/パスワードを変更(システム上) → 利用可能

通知受取方法	窓口	郵送
	FAX	Eメール

※希望の受取方法に○を。
郵送を希望する場合は返信用封筒(切手を貼り宛先を書いたもの)を同時に提出すること。

* 理由欄(↓②③のときは記入すること)

記載例:「名義変更でICカードが使用できなくなるため」、「ICカードを購入したため」、等
--

貴社担当名	TEL	
	FAX	
	E-mail	