

提案概要

評価項目	トラストパーク株式会社	応募団体A
団体の基本 理念・経営状 態 （経営の健 全性）	<p>社是</p> <p>価値創造型の駐車場ビジネスを通して、より安全で、より快適な交通社会の実現に貢献する。利益を拡大し、雇用を増やすと同時に、自らの力で将来を築く。</p> <p>企業理念</p> <p>仕事を通じて、全従業員の人間性を高め、物心両面の幸福を追求すると同時に、地域社会の発展に貢献する。</p> <p>主要事業</p> <p>駐車場の運営・企画・管理業務</p>	<p>○専門的な分析を常にお客様の立場で改善点をご提案する。</p> <p>○企業活動を通して、如何に社会貢献を行うかを常に考え実行する。</p> <p>主要事業</p> <p>施設管理業務、ビル設備管理業務、指定管理業務、飲食業務</p>
施設の設置 目的等に合 致した方針、 市民の平等 利用の確保	<p>○下関市駐車場の設置目的の認識</p> <p>公共サービスの一環として駐車スペースをお貸出しするという公益の視点・認識の基、公正で透明な管理運営を行う。</p> <p>○豊富な経験により市民や観光客に平等にご利用いただける環境の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修システム等を積極的に実施し管理員の資質向上 ・きめ細やかなチェック機能による個人優遇等の不正処理防止 ・お客様の不安や迷いを防止し平等かつ公平利用いただける環境の提供 ・こまめなチェックによる放置車両の防止 	<p>○管理運営の基本方針と方策</p> <p>下関市の管理運営方針に則って、駐車場を最大限に活用して地域サービスを向上し、公共施設として平等、公平の原則で管理運営に努めるため、以下の方策を実行する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公平性の確保と適正な管理運営による行政の代行業務の確実な遂行 2. 満足度の高いサービスの提供 3. 施設の安全、安心の確保 4. 下関市及び地域住民との連携 5. 法令等の遵守の徹底 6. 効率的で効果的な経費運用 7. 環境への配慮の取組み

評価項目	トラストパーク株式会社	応募団体A
施設の効用の最大限の発揮、サービス向上への取り組み	<p>○効果的かつ効率的な管理運営の方策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・案内看板のリニューアル ・定期的な近隣企業への定期・回数券の訪問販促等により、売上向上を図る。 <p>○サービス向上への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの意見・ニーズの吸い上げと改善活動実施 ・出口、待合スペースの交流化 ・赤間町駐車場管理室にレジ導入 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 専用ポータルサイト運営による利用促進の施策 2. 集中精算機システムを導入 3. 利用者満足度調査などの実施を踏まえた業務改善を通じて、満足度の向上に努める。 4. その他利用促進策 <ul style="list-style-type: none"> ・周辺の法人・マンション住民に向けた営業活動や利用しやすい料金設定 ・超繁忙期における誘導員の配置 ・快適なトイレ
適切な施設の管理運営	<p>○保守計画及び修繕計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書で定められた施設、設備及び物品の保全について、専門業者に委託 ・日常的な巡視点検・定期点検時に不具合を早期発見し、市へ早急に報告・相談し、修繕を実行。専門業者への緊急出動の要請。 <p>○専門的な知識・技能を必要とする業務の再委託</p>	<p>○施設管理</p> <p>施設の安全確保のため、「点検記録表」を作成し、日々巡回点検を行う。</p> <p>○防災警備</p> <p>防火管理者、設備管理責任者を定めて組織図を作成し、非常事態に対応する体制整備や訓練を行う。</p> <p>○交通安全</p> <p>混雑時には、出入口や駐車場内に交通誘導員を配置する。</p> <p>○専門的な技術力・資格を要する業務の再委託</p>
適切な職員配置、人材育成	<p>○各種労務管理規定の整備・労働関係法令に基づく取組の推進</p> <p>○駐車場管理員の意識改革を目的とした各種研修の実施</p> <p>○組織図及び人員配置計画</p>	<p>○労務管理規定の整備</p> <p>規定を整備し、労働基準法ほか労働関係法令を順守して運営する。</p> <p>○指導・育成の体制及び研修計画運営に関わる、全てのスタッフに対して研修を実施する。</p> <p>○組織図及び人員配置計画</p>
危機管理対策	<p>○事故や災害の防止努力</p> <p>管制機器トラブル防止、設備機器トラブル防止、交通事故防止、火災予防、天災等の災害防止、犯罪防止、不審物投棄防止、衛生対策、各種保険への加入、個人情報保護</p>	<p>○安全管理、防災対策、防犯対策、緊急時の対応</p> <p>損害賠償保険等への加入、緊急連絡体制の整備、対応手順の整備、防火訓練、事故発生時の訓練、個人情報保護対策</p>

評価項目	トラストパーク株式会社	応募団体A
事務処理体制	<p>○経理規定を遵守した適正な処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理規程・実施細則等に基づく正確かつ迅速な処理 ・経理担当とのダブル、トリプルチェックによる誤り防止 ・定期的な社内監査の実施 <p>○スピーディーで的確な文書事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種報告書の遅滞なき提出 ・個人情報書類の管理徹底 	<p>○事務や会計処理および、監査対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理帳簿・台帳等を整備して、下関市監査委員による監査、情報公開や監査請求に、適切に対処できるように備える。 ・内部でも、誤りや不正等を防止するために、実施状況をチェックする体制を取る。 <p>○業務報告、事業報告について</p> <p>日頃より日報、月報を作成して、自己評価について可視化しながら、改善に努める。</p>
市の施策等への協力	<p>○市内産業の振興への協力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務の再委託や修繕工事等は優先的に市内業者に発注 ・市内在住者の雇用 ・WEB媒体での下関のイベント等の積極的な掲載による広域集客 <p>○渋滞対策の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数券付駐車場マップの配布 ・空車のある駐車場への案内 ・WEB媒体・SNSを用いた告知、広域集客 	<p>○委託業務及び物品購入</p> <p>市内業者で可能なものは、すべて市内業者へ発注する。</p> <p>○下関市在住者を雇用する。</p> <p>○交通渋滞対策の協力体制は、適宜人員等を事前に確保すると共に、駐車場周辺の誘導等を実施し混雑の解消に努める。また、SNS等により駐車場の空き情報を発信する。市との事前協議により、積極的に周辺地域への交通整理活動にも協力する。</p>
経済性	<p>令和4年度</p> <p>基本納付金の額 45,000 千円</p> <p>追加納付金の率 50%</p> <p>令和5年度</p> <p>基本納付金の額 48,000 千円</p> <p>追加納付金の率 50%</p> <p>令和6年度</p> <p>基本納付金の額 50,000 円</p> <p>追加納付金の率 50%</p>	<p>令和4年度</p> <p>基本納付金の額 53,498 千円</p> <p>追加納付金の率 90%</p> <p>令和5年度</p> <p>基本納付金の額 65,167 千円</p> <p>追加納付金の率 90%</p> <p>令和6年度</p> <p>基本納付金の額 70,444 円</p> <p>追加納付金の率 90%</p>
基本納付金	143,000 千円	189,109 千円
追加納付金	50%	90%