

採用活動支援補助金の 申請期限を延長します！

申請期限
令和3年
11月30日(火)
消印有効

新型コロナウイルス感染症の影響により採用活動に制約を受ける中、積極的な採用活動に取り組む市内中小企業者を支援するため、

インターネットを活用した
採用活動に係る経費の一部を
補助します。

補助金の額

補助対象経費の **2分の1** の額
上限 1事業者当たり **50万円**

※ 予算がなくなり次第、
締め切る場合があります。



下関市 採用活動支援

検索

対象者

- ① 市内に本社または事業所を有する中小企業者
- ② 市内で就業及び居住しようとする若年者を対象に採用活動を行うものであること
- ③ 市税の滞納がないこと
- ④ 「しものせき job net」アプリの企業情報に掲載している、または掲載する予定であること

補助対象事業

- ① 企業PR動画の制作
- ② 採用情報等を掲載するためのホームページの開設及び改修
- ③ インターネットを活用して採用情報等を発信するために必要な機材の購入等
- ④ 採用活動のためのインターネットを活用した広告

※ **市の交付決定通知書を受け取った日以降に事業開始**したものに限りま

事業完了報告

事業完了日から20日経過した日

または**令和4年2月28日**のいずれか**早い日まで**

お問い合わせ・申請書郵送先

下関市
〒750-0006

産業振興部 産業立地・就業支援課
下関市南部町21-19 下関商工会館4階
☎ 083-231-1310

下 関 市 採 用 活 動 支 援 事 業 費 補 助 金

■例えば、どんな経費が対象に？

- ・PR動画制作の委託費
- ・PR動画等、採用情報等発信に必要な機材購入費やリース料
- ・ホームページの新規開設費
- ・ホームページに求人情報を掲載するための改修費
- ・企業PRのための広告費（例①SNS広告 ②WEBサイト上の広告 ③就職情報サイトへの掲載）

事業者

交付申請

【申請に必要な書類】

HP・・・下関市公式ホームページで書類をダウンロード

- ① 下関市採用活動支援事業費補助金交付申請書（様式第1号） **HP**
- ② 補助対象事業概要書（様式第2号） **HP**
- ③ 補助対象経費の内訳等を確認できる書類（見積書の写し等）
- ④ 下関市に本社または事業所を有することを確認できる書類（登記事項証明書の写し等）
- ⑤ 市税の滞納がないことを証する書類
- ⑥ 「しものせきjobnet」アプリに企業情報を掲載している場合は、掲載していることを確認できる書類
- ⑦ チェックシート **HP**

申請書類の最新情報は、
下関市公式ホームページをご確認ください。

11月30日まで

下関市

交付決定 通知

【市から届く書類】

- ① 採用活動支援事業費補助金交付決定通知書（様式第3号）

※ **必ず交付決定通知書を受け取った日以降に事業を開始**してください。

事業者

実績報告

【実績報告に必要な書類】

- ① 採用活動支援事業費補助金実績報告書（様式第5号） **HP**
- ② 補助対象事業実績書（様式第6号） **HP**
- ③ 交付決定日以降に支出したことが確認できる補助対象経費の支出を明らかにする書類（領収書等の写し）
- ④ 補助対象事業に係る契約の契約締結日及び内容を明らかにする書類
- ⑤ 補助対象事業の内容を明らかにするもの（企業PR動画DVD等）

事業完了日から起算して20日経過した日
または令和4年2月28日のいずれか早い日まで

下関市

額確定

【市から届く書類】

- ① 採用活動支援事業費補助金確定通知書（様式第7号）
- ② 採用活動支援事業費補助金交付請求書（様式第8号） **HP**

令和4年3月15日まで

事業者

請求

【請求に必要な書類】

- ① 採用活動支援事業費補助金交付請求書（様式第8号） **HP**
- ② 振込口座通帳の写し等
※金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ）が確認できるページ
- ③ 委任状 ※申請者と口座名義が違う場合のみ

下関市

交付

【補助金受け取り】

市から補助金が口座に振り込まれる