



参考資料2 本移転支援業務スケジュール(案)

	○ヶ月目⇒				2				3				4				5				6				7							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
<b>本移転支援業務 (7ヶ月)</b>	●開始																												終了●			
4-1本移転者の本移転手続支援業務																																
本移転支援窓口の設置	●設置																															
本移転意向確認書	●配布 本移転者準備期間 受領●																															
<b>本移転準備期間 (4ヶ月)</b>																																
4-2第1回本移転説明会の実施業務	開催●																															
第1回本移転説明会開催案内の作成	作成●																															
第1回本移転説明会開催案内	配布●																															
第1回本移転説明資料	配布●																															
住戸抽選会案内資料・通知	配布●																															
入居関係書類	配布● 受領● 市確認期間 返付●																															
その他提出書類	受領●																															
4-3希望住戸等の把握業務	● 希望住戸等の把握 ●																															
住戸等決定通知書	通知●																															
抽選決定通知書・住戸抽選会説明資料・抽選会欠席届兼委任状	通知●																															
4-4建替住宅の住戸抽選会等実施業務	開催●																															
4-5第2回本移転説明会の実施業務	開催●																															
第2回本移転説明会開催案内の作成	作成●																															
第2回本移転説明会開催案内	配布●																															
第2回本移転説明資料・市営住宅入居案内・入居者のしおり	配布●																															
補償関係書類(移転補償契約書・鍵受領書)	配布● 受領● 返付●																															
退去関連書類	配布● ●本移転完了後、随時受領●																															
補償関係書類(移転完了届・請求書)	配布● ●本移転完了後、随時受領●																															
4-6本移転日の調整及び建替住宅の鍵渡しの実施業務	鍵渡し●																															
<b>本移転期間 (2ヶ月)</b>	開始● 終了●																															
4-7引越支援等業務	●引越業者の斡旋、手続の支援																															
4-8本移転の確認及び本移転に伴う補償金の支払手続支援業務	●本移転の確認 ●本移転確認後、随時支払支援●																															

※具体的なスケジュールは事業者グループの提案を受け、市と調整して決定する。