世帯員変更届

年　　月　　日

　　(宛先)下関市長

市営　　　　 　 住宅　 　棟　 　 号

入居者氏名

電話番号　　　―

　下記のとおり世帯員に変更がありましたので、下関市営住宅の設置等に関する条例施行規則第9条の規定により届け出ます。また、この届出により、世帯員数又は収入に変更がありましたので、今一度収入の認定をお願いします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 | 入居者との続柄 | 生年月日 | 変更のあった期日 | 変更理由 |
| 　 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 出生・死亡・転出氏名変更 |
| 　 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 出生・死亡・転出氏名変更 |
| 　 | 　 | 年　月　日 | 年　月　日 | 出生・死亡・転出氏名変更 |
| 世帯員数 | 　変更前　　　　人　　　　変更後　　　　人 |

　備考

　　1　氏名変更の場合は、氏名欄に変更後の氏名を記入してください。

　　2　変更後の世帯員全員の住民票の写し（続柄が記載されたもの）を添付してください。

　　3　変更理由が以下の場合、住民票の写しに加えて変更理由を証明する書類を添付して

ください。

　　　　死　　亡―住民票の除票の写し、戸籍謄本等

転　　出―転居先の住民票の写し、戸籍の附票又は住民票の除票の写し（市外へ転　　　　出の場合）

　　　氏名変更―戸籍謄本等（住民票の写しで氏名変更が確認できない場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 扱係員 |
| 処　理　欄 | 伺丁 | 受付　　　　年　　　月　　　日 |  |
| 決定　　　　年　　　月　　　日 |  |
| 整理　　　　年　　　月　　　日 |  |
| 課長 | 課長補佐 | 係　長 | 主　任 | 係　員 |
|  |  |  |  |  |