

雇 用（ 内 定 ） 証 明 書

裏面記入例参照

※就労者記入欄

ふりがな _____

対象児童氏名 _____ クラブ名 _____ 児童クラブ

就労者住所 _____ 連絡先 _____

就労者氏名 _____ 児童との続柄 _____

自宅から勤務地までの通勤時間 (片道) 約 _____ 分

※事業所記入欄

(注) 証明書の偽造または虚偽の記載が発覚した場合は、入会決定の取り消しを行います。

(裏面の記入例をご参照ください。)

○事業所記入欄の訂正は、証明書を封印した印を訂正印として封印しなければなりません。

勤務先名	職種
勤務先住所	電話
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 契約社員・派遣等 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()
雇用開始日 (雇用期限)	年 月 日 ~ 【期限がある場合】 年 月 日
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (取得中または取得予定がある場合)
勤務日数 (勤務曜日)	<p>●勤務日数 (ア～ウのいずれかに☑のうえ、日数・時間を記入)</p> <p>ア. <input type="checkbox"/> 週 _____ 日 (週 _____ 時間) イ. <input type="checkbox"/> 月 _____ 日 (月 _____ 時間) ウ. <input type="checkbox"/> 年 _____ 日 (年 _____ 時間)</p> <p>●勤務がある曜日 (勤務の予定がある曜日すべてに☑を記入)</p> <p><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">※土・日に☑がつく場合は月の勤務日数 (a・b) を記入</p> <p>a. 土曜日の勤務日数 _____ 日/月 b. 日曜日の勤務日数 _____ 日/月</p> <p>※シフト勤務で土・日の勤務日数が定まっていない場合は、直近3ヵ月の平均勤務日数を記入してください。 ※就業規則によらず、恒常的に土・日の勤務がある場合は、a・b及び下記【その他の特記事項】欄を記入してください。(裏面記入例参照)</p>
勤務時間 (AまたはBを記入)	<p>①固定勤務 (時間は24時間表記で記入してください。)</p> <p>_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (実労働時間 _____ 時間)</p> <p>②シフト勤務 (時間は24時間表記で記入してください。)</p> <p>※シフトが複数ある場合は、すべて記入してください。また、<u>直近3ヵ月分のシフト表等を添付してください。</u></p> <p>① _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 ② _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分</p> <p>③ _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 ④ _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分</p>
その他特記事項	
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>事業所所在地 _____</p> <p>事業所の名称 _____</p> <p>代表者役職・氏名 _____ ① _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>記入内容の問い合わせ先 (証明内容について、子育て政策課から問い合わせをすることがあります。)</p> <p>記入者役職・氏名 _____ 問い合わせ連絡先 _____</p>	

※記入は、黒色のペンまたはボールペンを使用してください。(鉛筆、消えるボールペン不可。)
 【修正液等使用厳禁】
 ※代表者印は、支店長印・営業所長印等でも可能です。支店長印=支店長氏名・営業所長印=営業所長氏名に注意してください。また、会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印を押印してください。
 <<問い合わせ先>> 下関市役所こども未来部子育て政策課放課後保育係 TEL 0 8 3 - 2 3 1 - 1 4 3 1

雇用（内定）証明書

記入例

兄弟姉妹の場合は、連名で記入してください。

※就労者記入欄

ふりがな 対象児童氏名 しものせき いちろう しものせき にこ
 就労者住所 下関市 〇〇町 □□-△△ クラブ名 文関 児童クラブ
 就労者氏名 下関 花子 連絡先 090-XXXX-XXXX
 自宅から勤務地までの通勤時間 (片道) 約 20 分 児童との続柄 母

※事業所記入欄

(注) 証明書の提出先は、労働者派遣法に基づき労働者派遣会社の場合は、入会決定

(裏面の記入例をご参照ください。)

雇用期限に定めがある場合は、雇用契約更新後に新たに雇用証明書の提出が必要です。

経理事務

083-XXXX-XXXX

勤務先名	株式会社 ● ● ● ●		経理事務
勤務先住所	下関市 〇〇町 △△-□□		083-XXXX-XXXX
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> その他 ()		
雇用開始日 (雇用期限)	令和 3 年 10 月 1 日 ~ 【期限がある場合】 令和 4 年 9 月 30 日		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (取得中または取得予定がある場合)		
勤務日数 (ア~ウのいずれかに☑のうえ、日数・時間を記入)	ア. <input type="checkbox"/> 週 _____ 日 イ. <input checked="" type="checkbox"/> 月 <u>22</u> 日 ウ. <input type="checkbox"/> 年 _____ 日 (週 _____ 時間) (月 <u>156</u> 時間) (年 _____ 時間)		
	●勤務がある曜日 (勤務の予定がある曜日すべてに☑を記入) <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日		
勤務時間 (①または②を記入)	※土・日に☑がつく場合は月の勤務日数 (a・b) を記入 a. 土曜日の勤務日数 <u>2</u> 日/月 b. 日曜日の勤務日数 <u>1</u> 日/月 労働者派遣法に基づき労働者派遣会社の場合は、就業規則によらず、恒常的に土・日の勤務がある場合は、a・b及び【その他特記事項】欄を記入してください。(裏面記入例参照)		
	固定勤務 (時間は24時間表記で記入してください) <u>9 時 00 分 ~ 17 時 30 分</u> (実労働時間 <u>7.5</u> 時間)		
その他特記事項	② フト勤務 (時間は24時間表記で記入してください。) ※シフトが複数ある場合は、すべて記入してください。また、直近3ヵ月分のシフト表等を添付してください。 ① <u>7 時 30 分 ~ 16 時 00 分</u> ② <u>9 時 00 分 ~ 17 時 30 分</u> ③ <u>11 時 00 分 ~ 19 時 30 分</u> ④ _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分		
	契約期間は勤務成績等により更新する。 ※雇用期限がある場合 土曜日は月2日、日曜日は月1日程度の休日勤務あり。 ※恒常的に休日勤務がある場合		
事業所所在地	〇〇市 〇〇町 △△-□□		
事業所の名称	株式会社 ● ● ● ●		
代表者役職・氏名	代表取締役社長 豊浦 三郎 (印) _____ 年 _____ 月 _____ 日		
記入内容の問い合わせ先 (証明内容について、子育て政策課から問い合わせをすることがあります。)			
記入者役職・氏名	総務課 山口 四郎 問い合わせ連絡先 083-0000-△△△△		

○事業所記入欄の訂正は、証明書欄に押印した印を訂正印として押印してください。

シフトが多様で記入が困難な場合は、「別添シフト表のとおり」とご記入ください。

就業規則によらず、恒常的に土・日の勤務がある場合は、a・b及び【その他特記事項】欄を記入してください。

代表者、支店長など記入内容について、証明可能な役職者の氏名で記入してください。

※記入は、黒色のペンまたはボールペンを使用してください。(鉛筆、消えるボールペン不可。) 【修正液等使用厳禁】

※代表者印は、支店長印・営業所長印等でも可能です。支店長印=支店長氏名・営業所長印=営業所長氏名に注意してください。また、会社印を作成していない事業主の場合は、社印として使用している印を押印してください。