

委任状

令和 年 月 日

下 関 市 長 殿

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____

会員識別番号 _____

電話番号 _____

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売
(売却区分番号) 第 _____ 号 に関する次の権限

- 1 公売財産の参加申し込みに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 公売財産の入札等に関する一切の権限
- 4 公売財産の買受代金の納付、権利移転及び引渡に関する一切の権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

注1 委任者の住所証明書（個人の場合は住民票等、法人の場合は商業登記簿謄本）および受任者（代理人）の身分証明書（運転免許証などの写真付き本人確認書類の写し）を提出してください。

注2 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注3 共同で入札を行う場合は、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状が必要です。

注4 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。