

受付印

年 月 日

年度

*所有者コード

下関市長 様

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

第二十六号様式

所有者	1 住所 <small>(ふりがな)</small> 〒 _____ <small>(又は納税通知書送付先)</small> _____ (電話 _____)	3 個人番号又は法人番号	_____	8 短縮耐用年数の承認	有・無	
	2 氏名 <small>(ふりがな)</small> _____ (屋号 _____) <small>(法人にあってはその名称及び代表者の氏名)</small>	4 事業種目 <small>(資本金等の額)</small> _____ (_____ 百万円)	5 事業開始年月	_____ 年 _____ 月	9 増加償却の届出	有・無
		6 この申告 応答する者の係及び氏名 (電話 _____)	7 税理士等の氏名 (電話 _____)	10 非課税該当資産	有・無	
			11 課税標準の特例	有・無		
			12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
			13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法		
			14 青色申告	有・無		

資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	16 借用資産 (有・無)	17 事業所用家屋の所有区分
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)			
1 構築物	_____	_____	_____	_____	① _____ ② _____ ③ _____	貸主の名称等	自己所有・借家
2 機械及び装置	_____	_____	_____	_____			
3 船舶	_____	_____	_____	_____			
4 航空機	_____	_____	_____	_____			
5 車両及び運搬具	_____	_____	_____	_____			
6 工具器具及び備品	_____	_____	_____	_____			
7 合計	_____	_____	_____	_____			

資産の種類	評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等)
1 構築物	_____	_____	_____	該当する項目に○をつけてください。 ア 資産の増減なし イ 該当資産なし ウ 休業中 (_____ 年 _____ 月 _____ 日から) エ 廃業 転出 解散 (_____ 年 _____ 月 _____ 日) オ その他 申告書の控えが必要な場合は、あらかじめ申告書のコピーを一部ご用意ください。
2 機械及び装置	_____	_____	_____	
3 船舶	_____	_____	_____	
4 航空機	_____	_____	_____	
5 車両及び運搬具	_____	_____	_____	
6 工具器具及び備品	_____	_____	_____	
7 合計	_____	_____	_____	