（記入例）

是正改善事項措置状況報告書

令和○○年○○月○○日

（あて先）下関市長

（法人・施設名）

（代表者職氏名）

令和○○年○○月○○日付け下福第○○○号で指摘のありました事項について、以下のとおり改善しましたので、その状況を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 是正改善指示事項 | 是正改善の措置状況 |
| （記入例）  １　○○すること。  ２　○○すること。 | １　○○した。（別添資料１参照）  ２　○○した。（別添資料２参照） |

（注）　１　施設等の名称及びサービスごとに区分して記載し、必要に応じて別葉とすること。

２　改善結果（又は改善計画）は、具体的に記載すること。

３　改善状況が確認できる資料がある場合は、別紙として添付すること。