

【下関市民会館使用料減免申請書添付書類（収支予算書）作成例】

収入がない場合も、支出の元となる財源(お金の出所)を記入してください。

◎ 収支予算書（事業に要する経費内容）

単位：円

| 収入の部   |         | 支出の部  |         |
|--------|---------|-------|---------|
| 科目     | 金額      | 科目    | 金額      |
| 会費収入   | 50,000  | 会場使用料 | 100,000 |
| チケット収入 | 100,000 | 印刷製本費 | 50,000  |
| 広告収入   | 30,000  | 謝礼    | 50,000  |
| 寄付金    | 10,000  |       |         |
|        |         |       |         |
| 雑収入    | 40,000  | 雑費    | 30,000  |
|        |         |       |         |
| 合計     | 230,000 | 合計    | 230,000 |

収入合計と支出合計が同額になるようにしてください

◎ 過去の活動状況

| 第 回          | 年 月 日       | 期 間 | 入 場 者 | 備 考 |
|--------------|-------------|-----|-------|-----|
| 第15回〇△会定期発表会 | 平成XX年YY月ZZ日 | 1日  | 1000人 |     |
|              |             |     |       |     |
|              |             |     |       |     |
|              |             |     |       |     |