## 第1回オンライン交流会 スケジュール

| 時間    | ZOOM           | 項目                    | 内容   | 時間  |
|-------|----------------|-----------------------|--|-----|
| 13:30 |                | Zoom 接続確認(下関市 10人)    |  | 10分 |
| 13:40 |                | Zoom 接続確認(ボランティア通訳4人) |  | 10分 |
| 13:50 |                | Zoom接続確認(青島市 10人)     |  | 10分 |
| 14:00 | 全体             | 開会                    | 司会進行:通訳:   | 1分  |
| 14:01 |                | 下関市国際課長挨拶             | 挨拶内容は事前に中国語で送付   | 3分  |
| 14:04 |                | 青島市外事弁公室課長挨拶          | 挨拶内容は事前に日本語で送付   | 3分  |
| 14:07 |                | 校長挨拶(中国・青島市)          | 挨拶内容は事前に日本語で送付   | 3分  |
| 14:10 |                | スケジュール説明              | 説明1分、通訳1分  | 2分  |
| 14:12 |                | 参加者自己紹介               | 一人ずつ英語で自己紹介(一人1分以内)  | 20分 |
| 14:32 |                | プレゼンテーション(下関市紹介)      | PPT操作は業者が行う。発表者は参加者。   | 10分 |
| 14:42 |                | 質問タイム                 | 2~3名程度(事前に質問を行う人を決める)  | 5分  |
| 14:47 |                | プレゼンテーション (青島市紹介)     | PPT操作は業者が行う。発表者は参加者。   | 10分 |
| 14:57 |                | 質問タイム                 | 2~3名程度(事前に質問を行う人を決める)  | 5分  |
| 15:02 |                | 休憩                    | 業者によるブレイクアウトルーム作成  | 5分  |
| 15:07 | ブレイクアウト<br>ルーム | 他者紹介およびフリートーク         | ・メール交換の相手とは同じグループになる。<br>・他者紹介では、メール交換相手のことを他の<br>人たちに紹介する。<br>・他者紹介が終わった後、自由に会話を行う。<br>・ボランティア通訳は生徒たちが困った際に英<br>語で手助けを行う。 | 20分 |
| 15:27 | 全体             | 閉会                    |  | 3分  |