

職務経歴書

※

試験区分 <b style="font-size: 1.2em;">機械(社会人)			
ふりがな	性別(任意)	生年月日	
氏名		昭和 平成	年 月 日生
住所 郵便番号(-)			
	(電話 - -) (携帯電話 - -)		

学校卒業後の全ての職歴(受験資格に関係しない職歴も含む)を直近のものから順に記入してください。なお、「職務内容、役職(職名)」欄には具体的にどのような業務に、どのような立場で臨んだのかを簡潔に記入してください。

勤務先(部課名)	職務内容、役職(職名)	在職期間	休業、休職の有無
		平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	□ 有 □ 無 ~ 過あたりの 勤務時間数 時間
雇用形態(○で囲む)	(勤務先所在地:)		
正社員 契約社員 その他()			
		平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	□ 有 □ 無 ~ 過あたりの 勤務時間数 時間
雇用形態(○で囲む)	(勤務先所在地:)		
正社員 契約社員 その他()			
		平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	□ 有 □ 無 ~ 過あたりの 勤務時間数 時間
雇用形態(○で囲む)	(勤務先所在地:)		
正社員 契約社員 その他()			
		平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日	□ 有 □ 無 ~ 過あたりの 勤務時間数 時間
雇用形態(○で囲む)	(勤務先所在地:)		
正社員 契約社員 その他()			
上記の休業、 休職☑有の期間	()のため平成・令和 年 月 日~平成・令和 年 月 日		
	()のため平成・令和 年 月 日~平成・令和 年 月 日		
例: 育児休業のため 病気休職のため	()のため平成・令和 年 月 日~平成・令和 年 月 日		
	()のため平成・令和 年 月 日~平成・令和 年 月 日		

【記入上の注意】

- 1 記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。
- 3 勤務先住所欄には、都道府県名・市町村名を記入してください。
- 4 同一事業所でも、部課の異動等により職務内容が変わったときには記入欄を変えてください。
- 5 記入欄が不足する場合は、適宜複写し、クリップ留めしてから提出してください。
- 6 受験資格については、受験案内でよく確認してください。