

別紙2 評価基準

1 評価の分類

- (1) 企画提案書による評価
- (2) 見積提示金額による評価

分類ごとの評点配分を以下のように設定し、加算方式の総合評価とする。

企画提案書	800点
見積提示金額	200点
合計	1000点

2 各評価分類の評価基準及び採点基準

(1) 企画提案書の評価基準

下表のとおり。

評価項目・評価の視点		配点
1 業務体制評価		150点
(1) 本業務を遂行するにあたり、十分な組織体制、人員体制、実施体制を有しているか。 また、導入スケジュールが具体的に記載されており、円滑に運用開始できるものか。	75点	
(2) 他自治体における導入実績が豊富であり、円滑に運用開始できると判断できるか		75点
2 利便性評価		250点
(1) 申込者の利便性が下記の内容において具体的に記載されているか？ ・入力しやすい画面構成、各チャネル（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）に合わせた工夫、誤入力回避の仕組み、申込受理の確認方法など、申込者にとってわかりやすい仕組みとなっているか	125点	
(2) 本市の利便性が下記の内容において具体的に記載されているか？ ・口座振替等受付結果の受取・確認方法は容易であり、わかりやすいものか。 ・入力フォームはわかりやすいものか。また、科目ごとに入力フォームはカスタマイズ可能か ・受付結果の確認漏れの防止対策などの工夫はあるか		125点

3 運用・保守・サポート		275点
(1) 運用・保守体制について具体的な記載があり、障害発生時の対応等、十分なものか。 また、本市からの問い合わせに対応する体制について記載があり、迅速な対応が可能か。	100点	
(2) 問合せ対応マニュアル、F&Q集等の資料が充実しているか。職員に対する操作研修は充実しているか	75点	
(3) 個人情報の漏洩防止、情報（データ等）のセキュリティ等の対策は十分か。 本業務に対してのセキュリティ対策は十分か。	100点	
4 独自性・意欲・資質の評価		125点
(1) 提案内容やプレゼンテーションにおいて、独自性や意欲の強さを感じられるか。	75点	
(2) プレゼンテーションにおいて、説明が丁寧であり聞き手に理解されるように配慮している、または質疑応答時の受け答えに不安が無いなど、本業務委託を履行するための十分な資質を感じられるか。	50点	

(2) 企画評価の採点基準  
下表のとおり。

採点基準	配点	配点	配点	配点
	125満点	100満点	75満点	50満点
特に評価が高い・とても優れている	125点	100点	75点	50点
評価が高い・優れている	100点	80点	60点	40点
標準的	75点	60点	45点	30点
評価が低い・劣っている	50点	40点	30点	20点
特に評価が低い・実現性に疑問がある	25点	20点	15点	10点
記述または説明がない	0点			

(3) 価格評価基準

満点（200点）×（参加者の最低提案金額／自社の提案金額）

※見積金額に16,000件分のシステム利用料を加えた金額を提案金額として計算する。

※小数点以下切り捨て（小数点以下四捨五入）

※計算で使用する提案金額は消費税を含む金額とする。