

就労証明書

記入例

下関市長 宛

詳細については、電話または下関市ホームページでご確認ください。
(TEL:083-231-1929)

証明日 西暦 2023 年 10 月 3 日
 事業所名 ○○市役所
 代表者名 山口 太郎
 所在地 下関市○○町○番○号
 電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○○
 担当者名 豊田 次郎
 記載者連絡先 ○○○ - ○○○ - ○○○○

就労内容について問い合わせることがありますので、必ず記入してご提出ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|----------|------------------------------------|--|
| 1 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他() |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | シモンセキ ハナコ 下関 花子 生年月日 1991 年 12 月 25 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2017 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 ○○市役所 ○○○支所 住所 下関市○○○町○番○号 右 上 欄 に 記 載 の 事 業 所 名 及 び 所 在 地 と 異 なる 場 合 に ご 記 入 く だ さ い 。 |
| 5 | 雇用の形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他() |
| 6 | 就労時間 (変則就労の場合) | 雇用契約上での就労時間帯を記載してください。この就労時間帯には休憩時間が含まれます。(休憩時間の合計はかっこ内に記載してください。)また、残業時間は含みません。 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分 合計時間 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労回数 週間 5 日 シフトの時間帯について、最も可能性の高い(就労回数の多い)時間帯を記載してください。また記載が難しい場合は、直近三ヶ月のシフト等の就労状況がわかる書類を提出してください。 |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 189 時間/月 22 日/月 195 時間/月 21 日/月 190 時間/月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 6 月 22 日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 |
| 11 | 復職(予定)年月日 | <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 月 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有 ※取得予定を含む | <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 26 日 ~ 2024 年 8 月 31 日 時間 15 分 (うち休憩時間 60 分) |
| 13 | 保育士等としての勤務の有無 | 施設の利用ができるのは復帰日の属する月からとなります。また1年以内に復職した場合は、「復職済み」にチェックの上、復職年月日を記載してください。 |
| 14 | 備考欄 | 「自営業主」にチェックされた方は、自営業を証明する書類として、下記のいずれかを添付して提出してください。 <input type="checkbox"/> 個人事業開業届の写し <input type="checkbox"/> 直近の確定申告書の写し <input type="checkbox"/> その他() 「自営業主」にチェックされた方は、自営業を証明する書類を就労証明書と一緒に添付して提出してください。また、その他の特記事項がある場合はこの備考欄に記載してください。 |
| 追加的記載項目欄 | | |