

【後援・共催 名義使用申請書添付書類（収支予算書）作成例】

収入がない場合も、支出の元となる
財源（お金の出所）を記入してくださ

◎ 収支予算書 （事業に要する経費内容）

単位：円

収 入 の 部		支 出 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
会費収入	50,000	会場使用料	100,000
チケット収入	100,000	印刷製本費	50,000
広告収入	30,000	謝 礼	50,000
寄 付 金	10,000		
雑 収 入	40,000	雑 費	30,000
合 計	230,000	合 計	230,000

収入合計と支出合計が同額
になるようにしてください

◎ 過去の活動状況

第 回	年 月 日	期 間	入 場 者	備 考
第15回〇△会定期 発表会	平成XX年YY月ZZ日	1日	1000人	