

児童手当 受給状況（予定）確認書交付のお願い

令和 年 月 日

(宛先) 下関市こども未来部
こども家庭支援課長

希望者 住所 _____
氏名 _____
電話 () _____

児童手当受給状況（予定）確認書について、交付を希望します。

記

受給者	氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	住所	〒 _____
期間 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 支払日 (年 月 日 ~ 年 月 日 支払分)	
	<input type="checkbox"/> 対象月 (年 月分 ~ 年 月分 の児童手当)	

※申請の際には希望者の方の顔写真付きの本人確認書類（個人番号カード・運転免許証等）が必要です。

※希望者が受給者本人でない場合は、委任状が必要です。

※受給状況（予定）確認書の発行までには、この書類を受付してから1週間程度要します。

※郵送で受取を希望する場合は、返送用封筒(返送先の住所・宛名を記入のうえ、送料分の切手を貼ったもの)を添付してください。

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 下関市こども未来部
こども家庭支援課長

代理人	氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	住所	〒 —

上記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

記

【委任内容】

- 児童手当受給状況 (予定) 確認書交付のお願い
 確認書受領

受給者 (委任者)	氏名 (生年月日)	(年 月 日生)
	住所	〒 —

※委任内容の項目に☑を入れてください。なお、☑がない場合、代理人の方はお手続きできません。

※受給者 (委任者) の方・代理人の方の顔写真付きの本人確認書類 (個人番号カード・運転免許証等) が必要です。

※受給者 (委任者) の方の本人確認書類につきましては写し (コピー) でも可能です。