

（宛先） 下関市長

（申請者）

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

下関市養育費確保支援金申請書

養育費確保支援金の支給を受けたいので、下関市養育費確保支援事業実施要綱第4条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

なお、支援金の支給にあたり必要な事項の確認のため、市職員が公簿等を閲覧し、他の自治体に情報の照会若しくは提供することに同意します。

1. 支援金の申請内容

支援金の区分	対象経費	申請額
公正証書作成 (実費)	公証人手数料等 戸籍謄本等取得費用	(上限3万円) 円
養育費請求調停等申立 (実費)	収入印紙代、連絡用の郵便切手代等 戸籍謄本等取得費用	(上限3万円) 円
養育費保証契約締結	養育費保証契約締結に係る保証料	(上限5万円) 円
養育費強制執行等申立 (弁護士費用)	弁護士費用(着手金)	(上限10万円) 円
養育費強制執行等申立 (実費)	収入印紙代、連絡用の郵便切手代等 戸籍謄本等取得費用	(上限3万円) 円
申請額の合計		円

※過去に上記対象経費に係る補助金等の交付を受けたことが

ある (自治体名 _____ 対象経費 _____ 金額 _____ 円)

ない

2. 養育費取決めの対象者

	氏名 (フリガナ)	生年月日	同居・別居	住所 (別居の場合)
支払義務者	()	・ ・		
対象の 子ども	()	・ ・	同居・別居	
	()	・ ・	同居・別居	
	()	・ ・	同居・別居	

3. 添付書類

- 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本
- 公正証書の写し
- 裁判所で申立書が受理されたことが分かる書類
- 養育費保証契約に係る契約書の写し
- 養育費強制執行に係る弁護士等と締結した契約書の写し
- 養育費強制執行に係る着手金の請求書
- 委任状
- 対象経費の領収書等（※）

※クレジット会社を介して支払う契約を行った場合、領収書に代えてクレジット契約証明書を添付することができる。