

# 金融機関変更届（児童手当用）

## 記入例

(宛先) 下関市長

投函日または、  
窓口での提出日

提出年月日	※受付確認年月日	受付者
令和 6・10・1	令和 . .	

受給者	(ふりがな) 氏名	しものせき いちろう <b>下関 一郎</b>	生年月日	昭和 平成 <b>46・5・4</b> 西暦
	住所	〒 <b>750-8521</b> 下関市 <b>南部町1番1号</b>	電話	<b>083 (111) 1111</b>

日中ご連絡のつく番号(携帯番号)を記入してください。

**【郵送でご提出の場合】  
受給者の方の本人確認書類（運転免許証等）を添付してください。**

金融機関	<input checked="" type="checkbox"/> 振込口座を指定する	銀行 <b>下関</b> 信用金庫 協同組合 信用組合	本店 <b>下関</b> 支店 出張所 支所	普通
	<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する		支店コード(3ケタ) <b>7 8 9</b>	
口座名義 (カタカナ)	<b>シモノセキ イチロウ</b>		口座番号	<b>7 6 5 4 3 2 1</b>

備考

- 登録済み口座の変更
- 登録済み口座解約の為
- その他

※受給者名義(手当が振り込まれている方)の金融機関(ゆうちょ銀行の支店名は、振込用店番号)を記入してください。

※手当での振込月(2月・4月・6月・8月・10月・12月)の直前の届け出の場合、間に合わない場合がありますので、ご注意ください。

本人確認書類	
1点	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )
2点	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ( )