

【有料老人ホーム設置届提出時に提出する書類について】

提出時期：建築確認後（建物工事着工前）

- 1 設置届（別紙）
- 2 法人の登記事項証明書又は定款の写し
- 3 決算書（直近の事業年度のもの）
- 4 建築確認済証（写）
- 5 ※ 管理規程
- 6 ※ 重要事項説明書
- 7 ※ 入居契約書
- 8 ※ 協力医療機関との契約書（写）
- 9 長期収支計画（30年分）
- 10 位置図
- 11 配置図・平面図
- 12 建物の規模・構造・設備等の内容（「11」の図面に含まれていたら、別途提出は不要）
- 13 土地登記簿謄本（写）
- 14 ※ 建物登記簿謄本（写）
- 15 （賃貸借の場合） 賃貸借契約書
- 16 ※ 建築検査済証（写）
- 17 ※ 消防検査申請書（写）
- 18 ※ 消防検査済証（写）
- 19 ※ 消防計画
- 20 ※ 防災マニュアル（土砂災害にも対応できるもの）
- 21 ※ 食品衛生法許可証（直営・委託）
- 22 保全措置をとったことを証する書類（一時金についての規定がある場合のみ）
- 23 ※ 業務継続計画（自然災害・新型コロナウイルス感染症に対応できるもの）
- 24 ※ 感染症対応マニュアル（新型インフルエンザにも対応できるもの）
- 25 ※ 身体的拘束等対応マニュアル
- 26 ※ 苦情対応マニュアル
- 27 ※ 事故対応マニュアル
- 28 ※ 虐待対応マニュアル

※については、設置届提出時に提出ができない場合、開設までに提出するものとする。

その他

重要事項説明書の確認として、①勤務表②職員の資格者証③損害賠償を照明する書類をご提出ください。