

(記 入 例)

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 下関市長

(委任者)

法人所在地 下関市南部町〇番〇号
法人名称 社会福祉法人 〇〇〇〇会
法人代表者職氏名 理事長 介 護 三 郎 ㊞

※母体法人

私は、次の者を代理人と定め、下関市との下記事項に関する権限を委任します。

記

1. 受 任 者

所 在 地 下関市古屋町一丁目〇番〇号
名 称 ▲▲居宅介護支援事業所
代表者職氏名 所長 介 護 三太 ㊞

※事業所等

2. 委任事項

- 要介護認定調査業務委託契約の締結・・・『請書の契約相手方』
- 委託料の請求・・・『請求書の差出人』
- 委託料の受領・・・『請求書の口座名義人』
- その他（ ）

※委任する事項にチェックしてください。

3. 委任期間

令和 年 月 日から令和 年 3月 31日まで

※受任した委任事項の提出物は、受任者の所在地等記入・押印していただきますようお願いいたします。

※要介護認定調査業務委託契約の締結を委任した場合も、請書の一行目、乙は母体法人を記入していただきますようお願いいたします。