

※補助金の決算額が
交付決定額と違う場合

「交付決定額」を二重線で
消してください。

収 支 決 算 書

1 収入

項 目	決算額（円）	内訳（算定根拠）
下関市補助金 （交付決定額）	90.000	下関市こどもの未来応援補助金
民間助成金	60.000	●●●●助成事業
寄付金・協賛金	15.000	
利用料収入	15.000	大人300円×50人
自己負担金	0	
収入合計	180.000	

備考 下関市補助金以
記入すること。

補助対象経費の実支出額 $180,000円 \times 1/2 = 90,000$
→ 90,000円（千円未満切捨）

2 支出

項 目	決算額（円）	内訳（算定根拠）
報償費		
旅費	24.000	ボランティア交通費(2,000円×12回)
消耗品費	30.000	容器、マスク、トランプ、ボードゲーム
食材費	106.000	肉類、清涼飲料水
燃料費		
使用料及び賃借料	4.000	冷暖房代(500円×8回)
保険料	6.000	〇〇〇保険
研修費	8.000	食品衛生責任者養成講習受講料
広告宣伝費	2.000	チラシ印刷代
通信運搬費		
支出合計	180.000	

備考 収入合計と支出合計の額を一致させること。

支出の部は、補助金を活用して支出した補助対象経費のみを記載し
てください。（補助金9万円と団体負担9万円を活用して、18万円
の支出の経費のみを記載すれば結構です。）