

様式第 1 号（第 7 条関係）

年 月 日

（宛先）下関市長

申請者住所

申請者氏名

補助金交付申請書兼実績報告書

中小企業大学校研修生派遣事業補助金の交付を受けたいので、下関市中小企業大学校研修生派遣事業補助金交付要綱第 7 条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 派遣した研修の概要

研修名称	
研修期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
主 催 者	中小企業大学校 校
受 講 料	円

※欄が不足する場合は、別表を添付すること。

2 研修生の氏名等

氏 名	
役 職	
勤 務 先	
勤務先住所	

※欄が不足する場合は、別表を添付すること。

3 補助対象経費の額 金 円（受講料）

4 補助金交付申請額 金 円

- 添付書類
- ・派遣した研修の受講料がわかる書類
 - ・市税を滞納していないことを証する書類
 - ・補助対象経費に係る支払を証する書類の写し（領収書の写し）
 - ・研修を修了したことを証する書類の写し（修了証の写し）
 - ・その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第10条関係）

第 号
年 月 日

様

下関市長



補助金交付決定通知書兼確定通知書

年 月 日付けで申請のありました補助金の交付については、次のとおり決定し、及びその額を確定しましたので、下関市中小企業大学校研修生派遣事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により通知します。

記

1 補助金交付申請額 金 _____ 円

2 交付決定・確定額 金 _____ 円

3 交付条件

4 その他

- (1) 下関市中小企業大学校研修生派遣事業補助金交付要綱の定めを遵守すること。当該交付要綱の規定に違反したときは、当該補助金の全部又は一部を返還させることがあります。
- (2) 補助金の交付を辞退しようとする場合は、速やかに補助金交付辞退届（様式第3号）を市長に提出すること。
- (3) 市税の滞納がないこと。

年 月 日

（宛先）下関市長

申請者住所

申請者氏名

補 助 金 交 付 辞 退 届

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知兼確定通知があった中小企業大学校研修生派遣事業補助金に係る補助事業について、下記の理由により辞退するので届け出ます。

記

1 辞退の理由

年 月 日

（宛先）下関市長

申請者住所
申請者氏名

補 助 金 請 求 書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知兼確定通知があった
補助金について、下関市中小企業大学校研修生派遣事業補助金交付要綱第 1 2 条の規定により、下記
のとおり請求します。

記

- 1 請 求 額 金 _____ 円
- 2 振 込 先 金融機関名及び支店名 _____
- 預 金 種 別 _____ 普 通 ・ 当 座 _____
- 口 座 番 号 _____
- (フ 口 リ 座 ガ 名 ナ) 義 _____