**添付資料一覧**

**１．変更箇所の位置図**

※1/50,000前後の広域図・1/2500前後の詳細図の両方必要

※変更箇所を記入すること。

**２．変更箇所付近の状況図**（分間図・地籍図等）

※申請箇所を赤色、農用地区域を緑色（農振白地農用地や宅地等は色塗りなし）、道

路を茶色、水路を青色で着色、色塗りと併せて農用地区域（緑色）の土地の現況

（田・畑等）、非農地であればその内容（宅地・雑種地等）を記入する。

※分筆予定の場合は求積図も必要

**３．変更箇所の写真**（２方向から）

※変更箇所全域及び周囲の状況が写っているものとし、変更箇所を赤で囲み、撮影

年月日明記。上記（２）の地籍図等に撮影を写した方向を矢印で示すこと。

**４．変更箇所の施設等の配置図**（土地利用計画図）

※地籍図等に建物・施設等の配置を記入する。汚水処理計画等を記入する。駐車場

及び資材置場等の場合、具体的な計画が確認できるように記入する。

**５．設計図**（立面図と平面図の両方、造成構造図等）、**計画書**

**６．見積書**

**７．変更箇所の全部事項証明書（土地）**

※同事業に供する箇所分すべて必要

**８．その他の資料**　※申出理由・状況に応じて提出

①土地の所有状況の分かる書類（名寄帳、位置図等）

②当該地を選定するに至った経緯・理由書等　※申出書の中に記載

③分家住宅の場合：地権者との続柄が分かる書類（戸籍謄本等）

④公共移転の場合：公共移転証明

⑤ほ場整備事業区域内非農地指定等の場合

　　　ァ.一時利用指定段階： 一時利用指定通知書・換地確約書・用途適合証明・換地

図・現況図（底地の分かる部面）

　　　ィ.換地段階: 各筆換地等明細書及び一時利用指定通知書（換地図）

⑥誓約書

⑦申出者が地権者と異なる（事業主体申請等）場合：地権者同意書

※農用地区域外であっても当該除外予定地と同事業に供する土地であれば、

同意書が必要。

⑧隣接地主（農用地区域内）の同意書

⑨申出者が事業主体と異なる（地権者申請等）場合：事業計画書（様式任意）

⑩事業主体が法人の場合：法人登記簿、役員会議録の写し等

⑪その他必要な資料

申請に際しての注意

　申請（申出書作成）の前には、必ず農業振興課又は各総合支所建設農林（水産）課に事前相談されますようお願いします。