

電子複写機仕様書

予算課： 防災危機管理課
 設置場所： 下関市役所西棟5階防災危機管理課
 台数： 1台

本体		
連続複写速度(A4横)	25枚/分以上(モノクロ)	25枚/分以上(カラー)
ウォームアップタイム※1	秒以内	
ファーストコピータイム(A4横)※2	秒以内(モノクロ)	秒以内(カラー)
ズーム機能	縮小 50%以下	拡大 400%以上
最大原稿サイズ	A3以上	
読取解像度	600 × 600 dpi以上	
給紙カセット段数	4段以上	詳細:
手差し機能	有	詳細:
両面複写機能	有	詳細:
両面自動原稿送り装置※3	有	詳細:
ソート機能※4	有	詳細:
オフセット機能※5	有	詳細:
プリンター、スキャナー、FAX機能	有	詳細:
プリンター機能	有	詳細: PCからモノクロ、カラーともに印刷可能であること。
スキャナー機能	有	詳細: スキャンしたものがPC内に直接保存されること。
FAX機能		詳細:
ネットワーク対応	有	詳細:
ICカード等によるユーザー管理機能※6		詳細:
ICカードの場合のカード数	枚	詳細:
機器の状態		
月平均予定使用枚数	4,500枚(モノクロ)	450枚(カラー)
履行期間	60か月	
その他	・月平均予定使用枚数は最低使用枚数を保証するものではありません。	

- ・空欄は指定なし。
- ・メーカー等によって別の表現をされている同等以上の機能についても可とする。
- ※1 主電源スイッチを入れてからコピー可能となるまでの時間
- ※2 電源が立ち上がっている状態でスタートボタンを押してから最初の印刷が出力されるまでの時間
- ※3 両面原稿を自動的に一枚ずつ読み取ることができる機能
- ※4 部数印刷する際、ページ順に部数単位で印刷する機能
- ※5 部数印刷する際、部数単位に位置をずらして排出する機能
- ※6 ICカード、ID・パスワード等によりユーザーを管理することができる機能