

食 品 の 臨 時 出 店 届 出 書

年 月 日

※開催日の概ね 10 日前までに届出

(あて先) 下関保健所長

①原則主催者が届け出すこと
②後援、共催の場合は、「後援・共催名義使用承諾通知書」申請者を主催者とする

主催者 住所 下関市南部町 1-1
(団体名及び役職名) ○○地区夏祭り実行委員会
代表者氏名 会長 下関 太郎
(○○地区自治会長)
役職名を記入すること
電話番号 083-231-1111

下記のとおり食品の臨時出店を行いたいのので、下関市食品の臨時出店に関する指導要領の 4 の規定により、届け出ます。

開催行事名	第○回○○地区夏まつり		
開催会場（住所）	下関市○○町○丁目○ー○		
開催期間	令和 7 年 8 月 13 日 ～ 令和 7 年 8 月 15 日		
後援・共催の有無	☐ なし ※承諾書、チラシ等写し添付 ☒ あり（後援・共催名 下関市）		
担当者氏名	取りまとめている方の氏名	連絡先	担当者の携帯番号
出店数	5 店	※保健所から問い合わせ等を行うことがあります	

【主催者の遵守事項】

確認欄	遵守事項
☒	行事全体の責任者として、各出店者にリーフレットを配布し、特に下記事項について周知徹底し、遵守させること。 ・リーフレット内「設備」に記載された設備を設けること。 ・リーフレット内「食品の取扱い遵守事項」に記載された事項を遵守すること。 ・提供食品は食品分類表 1～11 の 2 種類までとすること。 ・届け出た品目のみを、開催日当日に調理提供すること。
☒	健康被害等を探知した際は、速やかに下関保健所に連絡し、保健所の調査に協力しながら、被害拡大防止策の必要な対応を行うこと。
☒	下関保健所職員が必要に応じて実施する現地監査に協力すること。

【添付資料】 後援・共催がある場合は、その事実が確認できる書類（承諾書の写し等）

区画 番号	1
----------	---

別紙 1

出店者及び提供品目等に関する内容

出 店 者	団体名	〇〇こども会	
	責任者 氏名	〇〇	
	責任者 住所	下関市〇〇町〇-〇-〇	
	責任者 連絡先	080-1111-1111	
出店期間		令和7年8月13日 ~ 令和7年8月15日	
提 供 品 目	分類番号	品目名（提供食数）	
	2	焼きそば（100）、焼き鳥（100）	
	7	たい焼き（100）	
	飲 料	お茶（100）、ジュース（100）、ビール（100） ※飲料を提供する場合のみ記入	
	≪備考≫ ・一区画（施設）につき食品分類表から2種類まで（飲料を除く）。 ・品目数は極力少なくすること。		
調理場所		☒ 屋内（場所：〇〇公民館） ☒ 屋外 ※調理室や許可施設等で仕込み等を行い、屋外で調理提供する場合は屋内にも ☒	
給 水 方 法	直接給水	☒ 水道水 ☐ 井戸水	
	貯水 タンク	☒ 18L×2個 以上 ☒ 給水栓付き	貯水タンク内の水 ☒ 水道水 ☐ 井戸水
設 備		☒ 屋根付き（必要に応じて防塵設備） ☒ 石けん及び消毒液 ☒ クーラーボックス（又は冷蔵庫） ☒ 蓋つきゴミ箱	

複数出店の場合下記を添付
①現場責任者氏名及び提供品目
②会場配置図
※区画番号を一致させること

①2分類まで
②品目数は極力少なく

☒を忘れずに記入すること

【出店者の遵守事項】

確認欄	遵守事項
☒	リーフレット内「食品の取扱い遵守事項」に記載された事項を遵守すること。
☒	届け出た品目のみを、開催日当日に調理提供すること。
☒	健康被害等を探知した際は、速やかに下関保健所に連絡し、保健所の調査に協力しながら、被害拡大防止策の必要な対応を行うこと。
☒	下関保健所職員が必要に応じて実施する現地監査に協力すること。