

重要事項説明書

Ver 1.2

記入年月日	2025 年 7 月 1 日
記入者名	高松 英樹
所属・職名	ヴィラジオ武久・管理者
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	3570105654

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	3 医療法人
名称	いりょうほうじんしゃだん せいじゅかい (ふりがな) 医療法人社団 青寿会	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	9250005003188
主たる事務所の所在地	〒 751 - 0833	山口県下関市武久町2丁目53番8号
連絡先	電話番号	083 - 252 - 2124
	FAX番号	083 - 252 - 5240
	メールアドレス	info @ seijkai-or. jp
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http://seijkai-or. jp/
代表者	氏名	穎原 健
	職名	理事長
設立年月日	1978 年 12 月 7 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゅうりょうろうじんほーむ うじいらじおたけひ 介護付有料老人ホーム ヴィラジオ武久									
所在地	〒 751 - 0833 山口県下関市武久町2丁目37番24号									
所在地（建物名等）										
市区町村コード	都道府県	山口県	市区町村	352012 下関市						
主な利用交通手段	最寄駅		幡生 駅							
	交通手段と所要時間		①バス利用の場合 サンデン交通、武久停留所で下車、 徒歩5分 (250m) ②自動車利用の場合 乗車5分							
連絡先	電話番号	083	- 255	- 1101						
	FAX番号	083	- 255	- 1100						
	メールアドレス	Villaggio-takehisa	@	seijkai-or.jp						
	ホームページ有無	1 有								
	ホームページアドレス	http://	www.villaggio.jp/							
管理者	氏名	高松 英樹								
	職名	施設長								
建物の竣工日		2013	年 9 月 24 日							
有料老人ホーム事業の開始日		2013	年 11 月 1 日							

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	3570105654				
	指定した自治体名	下関市				
	事業所の指定日	2016	年	1	月	1
	指定の更新日（直近）	2022	年	4	月	1

3 建物概要

土地	敷地面積	1,540.34	m ²
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地の場合	
		賃貸の種別	
		抵当権の有無	
		契約期間	開始
			年 月 日
			終了
			年 月 日
		契約の自動更新	
建物	延床面積	全体	2,758.99 m ²
		うち、老人ホーム部分	2,758.99 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物	
		3 その他の場合	
	構造	2 鉄骨造	
		4 その他の場合	

所有関係		1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間				
		開始				
		年 月 日				
		終了				
		年 月 日				
		契約の自動更新				
居室区分 【表示事項】		1 全室個室（縁故者個室含む）				
		2 相部屋ありの場合				
		最少				
		人部屋				
		最大				
		人部屋				
		トイレ				
		浴室				
		面積				
		戸数・室数				
		区分				
居室の状況	タイプ1	2 無	2 無	13 m ²	1	1 一般居室個室
	タイプ2	2 無	2 無	13.1 m ²	12	1 一般居室個室
	タイプ3	2 無	2 無	13.2 m ²	8	1 一般居室個室
	タイプ4	2 無	2 無	13.3 m ²	15	1 一般居室個室
	タイプ5	2 無	2 無	13.4 m ²	8	1 一般居室個室
	タイプ6	2 無	2 無	13.5 m ²	8	1 一般居室個室
	タイプ7	2 無	2 無	13.6 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ8	2 無	2 無	13.8 m ²	5	1 一般居室個室
	タイプ9	2 無	2 無	14 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ10	2 無	2 無	14.3 m ²	1	1 一般居室個室

共用施設	共用便所における便房	33	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	33	ヶ所
	共用浴室	7	ヶ所	個室	7	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	4	ヶ所	チェア一浴		ヶ所
				リフト浴	3	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
	エレベーター	2	あり (ストレッチャー対応)			
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他	食堂兼機能訓練室、相談室、コミュニティルームあり					

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	事業所は、自立した生活が困難になった入居者に対して、その心身の特性を踏まえ、入居者の要介護状態の軽減または悪化の防止に資するよう、その目標を設定して計画的に生活を支援します。また入居者が尊厳ある自立した日常生活場面での世話や機能訓練などの介護その他必要な援助が適切に行われるようにして、入居者の意思及び人格を尊重しながら常に入居者の立場に立ったサービス提供に努めるものとします。
サービスの提供内容に関する特色	入居者、ご家族の想いを大切にし、それぞれのニーズに基づいた施設ケアプランを策定し、サービスの提供を行っています。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	2 委託
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算（I）	2 なし
	入居継続支援加算（II）	2 なし
	生活機能向上連携加算（I）	2 なし
	生活機能向上連携加算（II）	2 なし
	個別機能訓練加算（I）	2 なし
	個別機能訓練加算（II）	2 なし
	ADL維持等加算（I）	2 なし
	ADL維持等加算（II）	2 なし
	夜間看護体制加算（I）	2 なし
	夜間看護体制加算（II）	1 あり
	若年性認知症入居者受入加算	2 なし
	協力医療機関連携加算 (相談・診療を行う体制を常時確保している協力医療機関と連携している場合)	1 あり
	協力医療機関連携加算 (上記以外の協力医療機関と連携している場合)	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	2 なし
	科学的介護推進体制加算	2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり
	退居時情報提供加算	1 あり
	看取り介護加算（I）	2 なし
	看取り介護加算（II）	2 なし
	認知症専門ケア加算（I）	2 なし
	認知症専門ケア加算（II）	2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算（I）	1 あり
	高齢者施設等感染対策向上加算（II）	1 あり
	新興感染症等施設療養費	1 あり
	生産性向上推進体制加算（I）	2 なし
	生産性向上推進体制加算（II）	2 なし

サービス提供体制強化加算	(I)	1 あり
	(II)	2 なし
	(III)	2 なし
介護職員等処遇改善加算	(I)	2 なし
	(II)	2 なし
	(III)	1 あり
	(IV)	2 なし
	(V) (1)	2 なし
	(V) (2)	2 なし
	(V) (3)	2 なし
	(V) (4)	2 なし
	(V) (5)	2 なし
	(V) (6)	2 なし
	(V) (7)	2 なし
	(V) (8)	2 なし
	(V) (9)	2 なし
	(V) (10)	2 なし
	(V) (11)	2 なし
	(V) (12)	2 なし
	(V) (13)	2 なし
	(V) (14)	2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2 なし	
	1 ありの場合	(介護・看護職員の配置率) : 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input type="radio"/> 救急車の手配	
		<input type="radio"/> 入退院の付き添い	
		<input type="radio"/> 通院介助	
		<input type="radio"/> 訪問診療医の確保	
		<input type="radio"/> その他	
1	協力機関	名称	医療法人社団 青寿会 武久病院 (ホームから500m)
		住所	山口県下関市武久町2丁目53番8号
		診療科目	内科・循環器内科・泌尿器科・リハビリテーション科・皮膚科・歯科（外来診療科目：内科・泌尿器科・皮膚科・歯科）
	協力内容	協力科目	内科・泌尿器科・皮膚科
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 1 あり
		協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 1 あり
2	協力機関	名称	
		住所	
		診療科目	
	協力内容	協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 1 あり
		協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 1 あり

協力医療機 関	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
	4	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保
		名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保

		名称	
		住所	
		診療科目	
5		協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保
		新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携	1 あり 1 ありの場合 医療機関の名称 医療法人社団 青寿会 武久病院 医療機関の住所 山口県下関市武久町2丁目53番8号
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人社団 青寿会 武久病院
		住所	山口県下関市武久町2丁目53番8号
		協力内容	歯科医師・歯科衛生士による、口腔ケアを中心とした指導。
	2	名称	
	2	住所	
	2	協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合	
	介護居室へ移る場合	
○ その他	一般居室での介護もしくは執務室や事務室に近い居室等で介護サービスを提供します。	
判断基準の内容	<p>①利用者が重度の認知症その他の身体症状のために現在入居している居室での生活(介護サービスの提供を受けること)が緊急・一時的に困難になった場合は、協力医又は主治医の意見を踏まえ、利用者及びその身元引受人の同意を受けた後、執務室や事務室に近い居室等で介護サービスの提供を行います。</p> <p>②介護等を必要とする状況により、入居した居室から他の居室へ住み替える事が適切であると判断し、且つ住み替え先の空き室がある場合に変更します。</p>	
手続きの内容	<p>①協力医又は主治医の意見を伺います。</p> <p>②本人・身元引受人の同意を得ます。</p> <p>③執務室や事務室に近い居室等へ居室移動します。</p>	
追加的費用の有無	2 なし	
居室利用権の取扱い	変更なし	
前払金償却の調整の有無	2 なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり
	便所の変更	1 あり
	浴室の変更	1 あり
	洗面所の変更	1 あり
	台所の変更	2 なし
	その他の変更	1 あり 1 ありの場合 (変更内容) 配置の変更あり クローゼット・ベッド・緊急通報装置

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項	身元引受人を1～2人定めて頂きます。身元引受人は利用料の支払いについて入居者と連帶して責任を負うことになります。入居契約を解除される場合、入居者を引き取る義務があります。 対応不可な医療処置対応：筋萎縮性側索硬化症、人工呼吸器、疥癬、その他医療措置や対応について事前に相談・確認が必要な医療処置(胃瘻、インシュリン投与、気管切開、在宅酸素、褥瘡、透析、I V H、認知症、ピック病、末期癌、ターミナルケア、肝炎、結核、梅毒、M R S A)	
契約解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は、事業者から解約した場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居申込書に虚偽の事項を記載する等不正手段により入居した時。 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく2カ月滞納した時。 入院又は外泊が連續して1カ月を超える時、又は予想される時に復帰の目途が立たない時。 運営規定に違反した時。 利用上の注意を怠った時。 禁止行為に違反した時。 共同生活の秩序を著しく乱し、他の入居者に迷惑をかける恐れがある時。医師の診断により、当施設で入居を続けることが困難と判断された時等。
入居者からの解約予告期間	解約予告期間	2 ケ月
	1	ケ月
体験入居の内容	2 なし 1 ありの場合 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> (内容) </div>	
入居定員	66	人
その他		

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
		合計	常勤	非常勤
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	28	24	4	25.73
介護職員	25	21	4	22.73
看護職員	3	3		3
機能訓練指導員	1	1		1
計画作成担当者	2	2		2
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員	1	1		1
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				37.5 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	16	16	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	8	5	3
介護支援専門員	2	2	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(17 時 0 分 ~ 9 時 0 分)		
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人		人
介護職員	3 人	2	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	2.4 : 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	業務に係る資格等	他の職務との兼務		1 あり						
		2 なし								
		1 ありの場合		資格等の名称						
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員	計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数		1		1						
前年度1年間の退職者数		1		2	1					
に業務応じにた従事員した人経験年数	1年未満									
	1年以上3年未満								1	
	3年以上5年未満			1	1				1	
	5年以上10年未満			4				1		
	10年以上	3		16	3	1				
従業者の健康診断の実施状況		1 あり								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式					
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式				
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択				
		<input type="checkbox"/> 全額前払い方式 <input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式 <input type="checkbox"/> 月払い方式				
年齢に応じた金額設定	2 なし					
要介護状態に応じた金額設定	2 なし					
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">不在期間が</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="width: 60%;">日以上</td> </tr> </table>			不在期間が	<input type="text"/>	日以上
不在期間が	<input type="text"/>	日以上				
利用料金の改定	条件	物価変動、人件費上昇等により改正する場合があります。				
	手続き	運営懇談会の意見を聴いて決定します。				

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要支援1		要介護5
	年齢	90 歳	90 歳	
居室の状況	床面積	13.3 m ²	14 m ²	
	便所	2 無	2 無	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	0 円	0 円	
月額費用の合計		126,254 円	203,999 円	
家賃		35,000 円	35,000 円	
サービス費用 サ ー ビ ス 介 護 保 険 外 ※ 2	特定施設入居者生活介護※1の費用	6,954 円	84,699 円	
	食費	48,000 円	48,000 円	
	管理費	36,300 円	36,300 円	
	介護費用	都度払いサービス有 円	都度払いサービス有 円	
	光熱水費	実費 円	実費 円	
	その他	都度払いサービス有 円	都度払いサービス有 円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠	
家賃	当該ホームの整備に要した費用、地代に相当する額等を基礎として合理的に算定	
敷金	家賃の	ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	実費、又は合理的な積算根拠に基づく	

管理費	①運営に係わる費用…フロントサービス、生活相談助言、カルチャーサービス等各種サービス提供に伴う人件費相当 ②共用設備等に係わる費用…共用施設の水光熱費及び建物整備の保守費、什器備品費等 ③健康維持に係わる費用…健康相談、医療機関への連絡や情報提供等のサービス提供費等
食費	1日あたり3食(朝・昼・夕)とします。3食のうち1食でも摂られた場合は日額1,600円をいただきます。(朝食400円、昼食600円、夕食600円)
光熱水費	実費
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	介護保険給付外のサービス、サービス利用料金は事業所に確認してください (例) 協力医療機関以外の通院介助・入退院時、職員が同行する場合は平日8:30～17:00の間2,000円／1時間以内(以降30分増すごとに500円追加)。土日祝日8:30～17:00、夜間17:00～8:30の間3,000円／1時間以内(以降30分増すごとに500円追加)

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	基本報酬、及び前掲の加算の利用者負担分
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

	入居後 3 月以内の契約終了	
返還金の算定方法	入居後 3 月を超えた契約終了	
1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
前払金の保全先	名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	9	人
	女性	53	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	5	人
	85歳以上	56	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	7	人
	要支援 2	2	人
	要介護 1	28	人
	要介護 2	9	人
	要介護 3	7	人
	要介護 4	5	人
	要介護 5	4	人
入居期間別	6ヶ月未満	13	人
	6ヶ月以上1年未満	7	人
	1年以上5年未満	36	人
	5年以上10年未満	5	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	91.1	歳
入居者数の合計	62	人
入居率※	93.9	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	1	人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	20	人
	死亡	0	人
	その他	0	人
生前解約の状況	(解約事由の例)		
	施設側の申し出		
	入居者側の申し出	23	人
(解約事由の例) 入院による長期治療が必要となり、施設への復帰が困難となつたため			

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1	
窓口の名称	介護付有料老人ホーム ヴィラジオ武久
電話番号	083 - 255 - 1101
対応している時間	平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分
	土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜・祝日 時 分 ~ 時 分
定休日	お盆（8月13日～15日） 年末年始（12月30日～1月3日）
窓口2	
窓口の名称	下関市役所 福祉部 長寿支援課
電話番号	083 - 231 - 1168
対応している時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分
	土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜・祝日 時 分 ~ 時 分
定休日	年末年始等
窓口3	
窓口の名称	山口県国民健康保険団体連合
電話番号	083 - 995 - 1010
対応している時間	平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分
	土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜・祝日 時 分 ~ 時 分
定休日	年末年始等
窓口4	
窓口の名称	
電話番号	- -
対応している時間	平日 時 分 ~ 時 分
	土曜 時 分 ~ 時 分
	日曜・祝日 時 分 ~ 時 分
定休日	

窓口5

窓口の名称						
電話番号	- -					
対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり		
	1 ありの場合	その内容	損害賠償責任保険（損保ジャパン）
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり		
	1 ありの場合	その内容	天災・事変その他の不可抗力による場合を除き、速やかに損害の賠償を行います。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	毎年7月実施
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合 (開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合 (内容)	
	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
高齢者虐待防止のための取組の状況	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
	身体拘束適正化委員会の開催	1 あり
身体的拘束等廃止のための取組の状況	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
		2 なし
	1 ありの場合 緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)	身体的拘束等を行う場合の態様、及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録
業務継続計画の策定状況	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	従業者に対する周知の実施	1 あり

等	定期的な研修の実施	1 あり
	定期的な訓練の実施	1 あり
	定期的な見直し	1 あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
	2 なし	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
	1 ありの場合	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	合致しない事項が ある場合の内容	
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	なし	
不適合事項がある 場合の内容		

備考

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	1 有	訪問介護ステーションたけひさ	下関市武久町2丁目53番8号	○	
訪問リハビリテーション	1 有	武久病院	下関市武久町2丁目53番8号	○	
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	1 有	青海荘デイケアセンター	下関市武久町2丁目53番8号	○	
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	1 有	青海荘	下関市武久町2丁目53番8号	○	
特定施設入居者生活介護	1 有	ヴィラジオ武久	下関市武久町2丁目37番24号		○
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	武久ケアプランセンター	下関市武久町2丁目53番8号	○	
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	1 有	訪問介護ステーションたけひさ	下関市武久町2丁目53番8号	○	
介護予防訪問リハビリテーション	1 有	武久病院	下関市武久町2丁目53番8号	○	
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	1 有	青海荘デイケアセンター	下関市武久町2丁目53番8号	○	
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	ヴィラジオ武久	下関市武久町2丁目37番24号		○

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	1 有	下関市本庁北部地域包括支援センター（委託事業）	下関市武久町2丁目2番13号		○
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	1 有	青海荘 青海荘式番館	下関市武久町2丁目53番8号	○	
介護医療院	1 有	たけひさ介護医療院	下関市武久町2丁目53番8号	○	
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者が全額負担）	個別の利用料金で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考	
		包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				保険給付
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				保険給付
おむつ代		1 あり		○	実費	業者へ手配した場合
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	2 なし				保険給付
特浴介助	1 あり	2 なし				保険給付
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				保険給付
機能訓練	1 あり	2 なし				保険給付
通院介助	1 あり	1 あり		○	実費	協力医療機関（保険給付） 協力医療機関以外の同行は実費
口腔衛生管理	1 あり	2 なし				保険給付
生活サービス						
居室清掃	1 あり	1 あり		○	500円	週1回を超える居室清掃は15分以内（以降15分増すごとに500円追加）
リネン交換	1 あり	1 あり		○	実費	週1回（保険給付） ラバー（防水）シーツ交換は実費
日常の洗濯	2 なし	1 あり		○	実費	業者へ手配した場合
居室配膳・下膳	1 あり	1 あり		○	300円	体調不良時（保険給付） それ以外（月額上限3,000円）
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
おやつ		1 あり		○	実費	移動販売を利用した場合
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	業者へ手配した場合
買い物代行	2 なし	1 あり		○	1,500円	生活上必要な場合 1時間以内 (以降30分増すごとに500円追加)
役所手続き代行	1 あり	1 あり		○	1,500円	介護保険に係る手続き（保険給付） それ以外の行政手続き
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費	協力医療機関にて年1回実施
健康相談	1 あり	2 なし				必要に応じ適宜実施
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				必要に応じ適宜実施
服薬支援	1 あり	2 なし				必要に応じ適宜実施
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	1 あり	2 なし				必要に応じ適宜実施

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	1 あり		○	実費	協力医療機関（保険給付） 協力医療機関以外の同行は実費
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	2 なし	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。