

児童クラブ入会申請チェックリスト 【提出必須】

- 以下の項目を必ず確認し、該当欄をチェックしてから 入会申請書類と一緒に児童クラブへ提出 してください。
 - 提出書類の番号（①～⑪） は、各書類の 右上に記載している番号 となっています。
 - 詳細は入会及び利用のご案内の対応ページをご覧ください。
- 対象児童氏名： _____

◆全員共通の確認事項

確認事項		チェック欄	対応ページ
入会要件について	衣服の着替えやトイレなど、身の回りのことが概ね一人でできますか。	<input type="checkbox"/>	P.1
	過去に保育料の滞納はありませんか。 ※滞納がある場合はご利用できません。	<input type="checkbox"/>	

◆全員共通の提出書類

提出書類	確認事項	チェック欄	対応ページ
・ ①入会申請書	記入漏れ、誤記入はありませんか。	<input type="checkbox"/>	P.8、P.9
	<u>申請者は、口座振替依頼書の納入義務者及び口座名義人と同一</u> になっていますか。	<input type="checkbox"/>	
	利用区分に間違いはありませんか。 ※ <u>土曜日の利用は、提出書類で月1回以上の土曜日の勤務等が確認できる場合のみ利用可能です。</u>	<input type="checkbox"/>	
・ 口座振替の手続き	次の(1)又は(2)のいずれかの手続きが済んでいますか。 ※ <u>現在又は以前に入会しており、その際に登録した口座と変更が無い場合は不要</u> です。	<input type="checkbox"/>	P.2、P.9、 P10
(1) <u>口座振替依頼書の写し</u>	金融機関取扱店受付印が押印されていますか。 ※入会申請前に銀行にて手続きが必要です。	<input type="checkbox"/>	
	口座番号等が薄く読み取れない項目はありませんか。	<input type="checkbox"/>	
(2) <u>WEB口座振替受付サービス</u>	入会申請前に手続きが済んでいますか。	<input type="checkbox"/>	
・ ② <u>入学式前における児童クラブの利用について</u> （新入学児用） ・ ③ <u>春休み期間中における児童クラブの利用について</u> （在校生用）	記入漏れ、誤記入はありませんか。 ※ <u>4月1日入会希望の場合のみ</u>	<input type="checkbox"/>	—

◆入会要件ごとの提出書類（保護者それぞれの証明書類が必要です。）

提出書類	確認事項	チェック欄	対応ページ
就労の場合 ・ ④ <u>雇用（内定）証明書</u> ・ ⑤ <u>自営業状況書</u>	記入漏れ、誤記入はありませんか。	<input type="checkbox"/>	P.1、P.9
	勤務内容は入会要件を満たしていますか。 ※入会要件：月～金曜日のうち週3日以上又は月12日以上（日曜日は除く）午後3時時点で家庭に不在であること	<input type="checkbox"/>	
	シフト勤務等で入会要件を満たさない勤務がある場合、直近3ヶ月分のシフト表等勤務内容が分かるものが添付されていますか。	<input type="checkbox"/>	

裏面へ続く

提出書類	確認事項	チェック欄	対応ページ
妊娠中、出産後の場合 ・ <u>母子健康手帳の写し</u>	母子健康手帳のコピーは、表紙と出産予定日が分かるページが添付されていますか。	<input type="checkbox"/>	P.1、P.9
疾病、負傷、障害の場合 ・ <u>⑥主治医の意見書【所定様式】</u>	記入漏れ、誤記入はありませんか。	<input type="checkbox"/>	
親族を常時介護している場合 ・ <u>⑦看護・介護等申告書</u> ・ <u>障害者手帳等の写し</u>	記入漏れ、誤記入はありませんか。	<input type="checkbox"/>	
	障害者手帳等の写しは添付されていますか。	<input type="checkbox"/>	
職業訓練、学校への就学の場合 ・ <u>在学証明書の原本等、在籍がわかる書類</u> ・ <u>カリキュラム等</u>	在学証明書の原本等、在籍が分かる書類が添付されていますか。	<input type="checkbox"/>	
	カリキュラム等は在学予定期間、授業日数、授業時間が分かるものとなっていますか。	<input type="checkbox"/>	
	家から学校までの時間を、書類の余白に記入されていますか。	<input type="checkbox"/>	

◆保育料の減免を申請する場合の提出書類

提出書類	確認事項	チェック欄	対応ページ
・ <u>⑪減免申請書</u>	記入漏れ、誤記入はありませんか。 ※ <u>二人以上の児童の同時入会を希望される場合は、必ずご提出ください。</u> 減免の対象は2人目以降（学年が下）の児童です。 ※生活保護世帯等及び市民税非課税世帯の減免申請は、入会決定後にも受付期間を設けます。	<input type="checkbox"/>	P.3

◆特別に支援が必要な児童である場合の提出書類

※聞き取りが必要になりますので、申請書を提出される際は、必ず事前に入会希望の児童クラブにご連絡ください。

提出書類	確認事項	チェック欄	対応ページ
・ <u>⑧個人情報同意書</u>	記入漏れ、誤記入はありませんか。	<input type="checkbox"/>	P.7、P.10
障害者手帳等を所有している場合 ・ <u>障害者手帳等の写し</u>	必要書類は添付されていますか。 ※新年度から新たに特別支援学級に入級予定の場合は、 入級後速やかに⑩ <u>特別支援学級在籍証明書</u> を提出してください。	<input type="checkbox"/>	
特別支援学級に入級、入級予定の場合 ・ <u>⑩特別支援学級在籍証明書（原本）</u> （⑨ <u>学校への依頼文書</u> で学校に依頼してください。）			
配慮が必要な疾病、診断がある場合 ・ <u>医師の診断書の写し</u>			