

## 入 札 公 告

条件付一般競争入札を施行するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定に基づき、下記により公告する。

令和７年（２０２５年）１１月２５日

下関市上下水道事業管理者  
上下水道局長 伊南 一也

１ 件名

ノートパソコン一式（メモリ８ＧＢ以上）３３台 ほか６件

２ 納入場所

別紙「仕様書」のとおり

３ 仕様等

別紙「仕様書」のとおり

４ 納入期限

令和８年２月１３日

５ 入札条件

本物品の入札に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (１) 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しないこと。
- (２) 下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿で業種（大分類）の「文房具・事務機器」に登録され、地域区分が「市内」「準市内１」「準市内２」のいずれかであること。
- (３) この公告の日から本物品の入札の日までの間に、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置（以下「指名停止措置」という。）を受けていないこと。
- (４) 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（民事再生法に基づく再生計画の認可決定を受け、かつその取消しの決定を受けていない者を除く。）でないこと。

(5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。

6 申請方法

下関市上下水道局物品購入に係る条件付一般競争入札実施要領に定める入札参加資格確認申請書（物品購入）（様式第1号）をファクシミリを使用して提出すること。（FAX 番号083-231-3338）

7 申請書提出期間

令和7年11月25日（火）午前9時から

令和7年12月1日（月）午後5時まで

8 入札参加資格の決定

入札参加資格の審査結果は、令和7年12月2日（火）までにファクシミリにより通知する。承認の通知を受けた者は、入札参加資格があるものとする。

9 質問の方法

ファクシミリによること。（FAX 番号083-231-3338）

質問の期限は、令和7年12月4日（木）午後5時までとする。

質問の回答は、後日速やかに入札参加者全員に回答する。

10 契約条項を示す場所及び日時

(1) 契約条項を示す場所

下関市上下水道局総務課

(2) 日時

令和7年11月25日（火）午前9時から

令和7年12月1日（月）午後5時まで

11 入札日時等

(1) 入札日時 令和7年12月8日（月）午前10時00分

(2) 入札場所 下関市上下水道局 入札室

12 入札保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、納付が必要である者については、後日通知する。

13 契約保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、下関市上下水道局会計規程第193条の規定に該当する場合は免除とする。

14 入札書に記載する金額

落札に当たっては、入札書に記載された金額に課税部分の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の課税部分の110分の100に相当する金額に非課税及び不課税部分の金額を加算した金額を記載すること。

#### 15 その他

- (1) 入札参加申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日（休日の場合はその翌日）までに書面を下関市上下水道局総務課に持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに回答する。
- (3) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び下関市上下水道局物品購入契約に係る入札心得等入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 入札参加者が入札日までに入札条件を満たさなくなったときは、その者のした入札は無効とする。
- (5) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止し、又は延期する場合がある。
- (6) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったとき、又は指名停止措置を受けたときは落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (7) 初度入札において落札候補者がいない場合は、再度入札を行う。再度入札は、2回までとする。
- (8) 同等品で応札する場合は、令和7年12月4日（木）午後5時までに、総務課において同等品の確認を受けること。
- (9) 入札後、落札者は、契約までに入札額に係る内訳書を下関市上下水道局総務課に提出すること（様式は、別添の「内訳書」を使用すること。）。
- (10) 入札書等の契約に関する書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）は使用しないこと。

仕様書

No.1	物品名	ノートパソコン一式(メモリ8GB以上)	
	数量	33台	
	同等品	可	
	納入場所	別添配置表のとおり	
	参考商品	富士通社製 LIFEBOOK A5513/R	
	仕様	CPU	インテル® Core™i3(2.30GHz)以上
		メモリ	8GB以上
		内蔵ストレージ	SSDとし、容量は250GB以上
		内蔵ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ
		通信	標準内蔵10/100 Ethernet LANポート×1ポート
		ディスプレイ	15インチ以上TFT液晶ディスプレイ、WXGA、1,670万色
		OS	Microsoft® Windows11Pro
		Webブラウザ	Microsoft Edge
		インターフェイス	USB2.0ポート対応ポート 3ポート以上
		マウス	ワイヤレス式
		webカメラ	内蔵Webカメラ
		マイク	内蔵マイク
		テンキーボード	キーボード一体型
	その他	<p>ハードディスクが複数ドライブで構成されている場合には、1ドライブ構成(Cドライブのみ)に変更すること。</p> <p>MicrosoftUpdate等を用いてOfficeの最新修正を適用すること。</p> <p>windowsのバージョンは契約後に下関市上下水道局 総務課より指示する。</p> <p>納入時点で最新のAdobeReader及びウイルス対策ソフトをインストールすること。</p> <p>リカバリメディアを1台分同封すること。</p> <p>設定内容は別添「設定及び設置に関する仕様書」の記載内容に基づき設定すること。</p> <p>国内メーカー又は国内で生産を行っているメーカーのみとする(ただし、ショップメーカーは除く。)</p>	

No.2	物品名	ノートパソコン一式(メモリ16GB以上)	
	数量	9台	
	同等品	可	
	納入場所	別添配置表のとおり	
	参考商品	富士通社製 LIFEBOOK A5513/R	
	仕様	CPU	インテル® Core™i3(2.30GHz)以上
		メモリ	16GB以上
		内蔵ストレージ	SSDとし、容量は250GB以上
		内蔵ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ
		通信	標準内蔵10/100 Ethernet LANポート×1ポート
		ディスプレイ	15インチ以上TFT液晶ディスプレイ、WXGA、1,670万色
		OS	Microsoft® Windows11Pro
		Webブラウザ	Microsoft Edge
		インターフェイス	USB2.0ポート対応ポート 3ポート以上
		マウス	ワイヤレス式
		webカメラ	内蔵Webカメラ
		マイク	内蔵マイク
		テンキーボード	キーボード一体型
	その他	<p>ハードディスクが複数ドライブで構成されている場合には、1ドライブ構成(Cドライブのみ)に変更すること。</p> <p>MicrosoftUpdate等を用いてOfficeの最新修正を適用すること。</p> <p>windowsのバージョンは契約後に下関市上下水道局 総務課より指示する。</p> <p>納入時点で最新のAdobeReader及びウイルス対策ソフトをインストールすること。</p> <p>リカバリメディアを1台分同封すること。</p> <p>設定内容は別添「設定及び設置に関する仕様書」の記載内容に基づき設定すること。</p> <p>国内メーカー又は国内で生産を行っているメーカーのみとする(ただし、ショップメーカーは除く。)</p>	

No.3	件名	カラープリンタ	
	数量	1台	
	納入場所	別添配置表のとおり	
	同等品	可	
	仕様	連続プリント速度	45枚/分以上(A4片面横送り印刷時)
		解像度	4800×1200dpi
		用紙サイズ	A3、A4、A5、B4、B5
		用紙種類	普通紙
		インターフェイス	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)、USB2.0
		寸法	幅590mm以内 奥行690mm以内
		製品寿命	150万ページまたは5年のいずれか早い方(左記以上の製品寿命であること。)
		付属品	消耗品(トナー式) プリンタードライバー
	その他	500枚以上給紙可能な給紙トレイを1つ以上は有すること。	
		2種類以上の用紙サイズを同時に取り扱えること(手差し含まず)。	
		両面印刷が可能であること。	
		搬入・設置費を含めること。 別添「設定及び設置に関する仕様書」に基づきプリンターの設置、撤去を行うこと。	
	参考商品	RICOH IP C8500	

No.4	件名	モノクロプリンタ	
	数量	5台	
	納入場所	別添配置表のとおり	
	同等品	可	
	仕様	連続プリント速度	45枚/分以上(A4片面横送り印刷時)
		解像度	1200×1200dpi
		用紙サイズ	A3、A4、A5、B4、B5
		用紙種類	普通紙
		インターフェイス	イーサネット(100BASE-TX)、USB2.0
		寸法	幅550mm以内 奥行650mm以内
		製品寿命	120万ページまたは5年以上のいずれか早い方(左記以上の製品寿命であること。)
		付属品	消耗品(トナー式) プリンタードライバー
	その他	500枚以上給紙可能な給紙トレイを1つ以上は有すること。	
		2種類以上の用紙サイズを同時に取り扱えること(手差し含まず)。	
		両面印刷が可能であること。	
		搬入・設置費を含めること。 別添「設定及び設置に関する仕様書」に基づきプリンターの設置、撤去を行うこと。	
	参考商品	RICOH P 6510	

No.5	件名	モノクロ複合機	
	数量	3台	
	納入場所	別添配置表のとおり	
	参考商品	EPSON PX-M7120F+5Y	
	同等品	可	
	仕様	スキャン機能	スキャン後のサーバーアップが本体のみで可能であること。
		スキャンスピード	片面25ipm両面45ipm以上
		解像度	50～9,600dpi以上
		原稿サイズ	A3/B4/A4/B5/A5/A6/リーガル/レター
		インターフェイス	SuperSpeedUSB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
		寸法	幅615mm以内 奥行650mm以内
	付属品	セットアップ用インクカートリッジ	

No.6	物品名	Office LTSC Standard 2024	
	数量	42本	
	同等品	不可	
	その他	Microsoft社製でボリュームライセンスとすること。 No.1、No.2のパソコンにインストールして納品すること。(スペックダウンの有無は、契約後、下関市上下水道局 総務課より指示する。)	

No.7	物品名	インテリジェントスイッチ(10G速度対応24ポート)
	数量	4台
	納入場所	別添配置表のとおり
	製品名	AT-x330-28GTX-Z5 AC L3スイッチ
	同等品	不可
	参考商品	Allied Telesis社製 AT-x250-18XTm-Z5
	備考	・10/100/1000BASE-T × 24 、 SFP/SFP+ × 2

別添

## 設定及び設置に関する仕様書

### 1 搬入、設定及び設置期間（予定）

契約締結日から令和 8 年 2 月 1 3 日まで

### 2 パソコン作業内容

No.	作業項目
1	Microsoft Windows 11 Pro のインストール
2	標準ドライバのインストール
3	デスクトップ画面の設定
4	ログインユーザの登録設定
5	受注者が用意するソフト（Adobe Reader、ウイルスバスター等）のインストール及び設定
6	プレインストールされている不要なアプリケーションの削除
7	Microsoft Edge の設定
8	内部情報システム、グループウェア等に必要な設定
9	更新プログラムの適用
10	マスターイメージの取得、展開
11	ネットワーク設定
12	ウィルス対策ソフト、資産管理ソフト等のインストール
13	ドメイン参加
14	管理用シール（テプラ等）の用意、貼り付け作業 ※表記方法については別途指定する。
15	1～14 の作業終了の後、PC が正常に動作するか確認する。
16	局指定の場所へ設置する。
17	有線 LAN パソコンの局内 LAN への接続作業 ※最寄の HUB に空きポートがない場合は、発注者が用意する HUB を設置し接続すること。

18	プリンタの登録設定及び印刷確認
19	既設のパソコンの回収作業（概ね賃貸借台数と同じ） 回収パソコンの搬送先 → 本局内
20	回収したパソコンは、本局内で受注者が用意するデータ抹消ソフトにて全データを消去し、消去完了証明書を提出すること。

### 3 プリンタ及び複合機作業内容

No.	作業項目
1	局指定の場所への設置
2	局内 LAN への接続作業及び複合機においてはスキャン後のデータ格納場所の設定
3	設置課所室のパソコンに対し、ドライバのインストール及び印刷確認を行うこと。
4	既設のプリンタ及び複合機を適切に処分すること。

### 4 その他の事項

- （１）設定に必要なソフトウェアライセンスは発注者が提供する。
- （２）全ての機器が正常に業務に支障なく稼働するまでの技術的な支援を含むものとする。
- （３）以上に定めるもののほか、必要な事項は発注者と協議の上、決定するものとする。



## 配置表

	PC(8GB)	PC(16GB)	カラープリンタ	モノクロプリンタ	複合機	スイッチ
総務課	8	-	1	1	1	1
財務経営課	2	-	-	-	-	-
お客さまサービス課	8	-	-	1	-	-
水道管路課	8	2	-	-	1	-
水道施設課	1	3	-	2	1	1
下水道管路課	1	2	-	-	-	-
下水道施設課	1	-	-	-	-	1
北部事務所	4	2	-	1	-	1
計	33	9	1	5	3	4