

印鑑登録証明書交付申請書、住民票・戸籍関係証明書交付請求(申出)書

(あて先) 下関市長

令和 年 月 日

A ◎偽りその他不正の手段により交付を受けた場合、法により罰金又は過料に処せられます。

あなた(窓口に来られた方)	フリガナ 氏名	生年月日 西暦 明 大 昭 平 年 月 日
	住所	
	TEL ()	<部屋番号 号室>

窓口に来られた方のご本人様確認をいたします。※
 (Ⅰ)の中から1点、(Ⅱ)の中から2点又は(Ⅱ)・(Ⅲ)の中から1点ずつを添えて提示してください。
 (Ⅰ)運転免許証、旅券、個人番号カード、特別永住者証明書など
 (Ⅱ)健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険被保険者証、年金証書など
 (Ⅲ)学生証、法人発行の写真付身分証明書など
 ※広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

B 使用目的は何ですか？ 以下は、該当する項目に記入あるいは☑チェックしてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> ビザ・パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 帰化申請 <input type="checkbox"/> 届書に添付 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	--

C どなたの何の証明が必要ですか？ 窓口に来られた方が代理人の場合、委任者(請求者)からの委任状が必要になることがあります。(印鑑登録証明書を除く)

印鑑登録証明書

どなたの何の証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」本人のもの	
	住所	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」と同じ 下関市 <部屋番号 号室>
	氏名	
	生年月日	西暦 明 大 昭 平 年 月 日
登録番号		通

◎受付時に印鑑登録証を必ずご提示ください。
番号は右詰めでご記入ください。

住民票関係

どなたの何の証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」本人のもの	
	住所	<input type="checkbox"/> 「窓口に来られた方」と同じ 下関市 <部屋番号 号室>
	氏名	
	生年月日	西暦 明 大 昭 平 令 年 月 日
あなたからみて必要な方は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他(代理人等) ()		
住民票の写し	世帯全部 通	世帯一部 通
除票の写し (死亡・転出・改製)		通
記載事項証明書 (現況届)	通	通

必要な方は職員にお申し出ください。
住民票コード
個人番号

戸籍関係

電：電子証明書提供用識別符号等
併：電+戸籍証明書等

どなたの何の証明が必要ですか	本籍	
	筆頭者	
	氏名	
	生年月日	西暦 明 大 昭 平 令 年 月 日
あなたからみて必要な方は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 同居者 <input type="checkbox"/> その他(代理人等) ()		
戸籍	<input type="checkbox"/> 電 本 抄 本 <input type="checkbox"/> 併 全部事項 個人事項	身分証明書 通 独身証明書 通
除籍	<input type="checkbox"/> 電 通 通 <input type="checkbox"/> 併 通 通	◎本人以外の方が来られた場合は委任状が必要です。
改製原戸籍 (昭和・平成)	<input type="checkbox"/> 電 通 通 <input type="checkbox"/> 併 通 通	戸籍・除籍一部・記載事項証明書 通・件
附票 (現在・改製・消除)	通 通	届書(内容・記載事項・受理) 通
※原則省略。必要な方は☑チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人にかかる事項 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
出生・死亡・婚姻・()届 年 月 日届出		
特に必要な記載事項等 <input type="checkbox"/> ()と()の続柄がわかるもの <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> その他 ()		

備考

登録証 契約書等 保険証書等 社員証 請求者 A D(委・申)

下記の項目について記載の有無を選択及び記載してください

世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
市内の住所履歴	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
必要な住所や時期等	()
(日本国籍の方) 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない
(外国籍の方) 記載の有無を☑チェックしてください	
国籍・地域	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 在留資格等 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
通称の履歴*	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ※履歴は個人票のみ記載可

I 運免 個番 特永 在留 旅券 身障 ()	300	印証	身分	独身	受付	作成	審査
III 法人発行身分証 学生証 ()	450	戸全	戸個	連番	レシートNo.		
IV クレジットC 通帳 キャッシュC 診察券 ()	750	全個 膳抄	全個 膳抄	400		300 350 600 400 700	
	300	附膳	附抄	700	全 膳	450 750 900 1050 1200 1500	
	350	受理	届書		公印使用年月日	押印者	管守者
<input type="checkbox"/> 本人確認票		クレ・電・コード					