

【記入例】

様式第3号（役務用）

入 札 書

入札金額

- ・消費税及び地方消費税を**除いた**額を記入してください。
- ・また、下段に記載の**（注）**をよく読んで記入してください。
- ・金額を訂正した入札書は無効となります。

円

案件名

入札公告に記載されている案件名を記入してください。

くじ番号

000～999 までの3桁の任意の数字を記入してください。

上記の役務等について、下関市役務に係る契約入札心得を承諾の上、入札します。

年 月 日

提出日を記入してください。入札日を記入しないようにしてください。

※ただし、代表者から入札等の権限を委任された者（受任者）が入札する場合は、その者についてそれぞれ記入・押印してください。

入札者

所在地 ○○市○○町○丁目○番○号

氏名 ○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

印

- ・住所の欄には、法人の場合は法人の所在地を、個人の場合は住所を記入してください。※
- ・氏名の欄には、**法人の場合は法人の商号、代表者の職名及び氏名を**、個人の場合は、屋号と代表者の職名及び氏名を記入してください。※

記名押印を欠く入札書は無効となります。

- （注）
1. 用紙の寸法は、日本産業規格A列4とする。
 2. 金額は、アラビア数字で記入する。
 3. 金額の冒頭には、「¥」記号を記入する。

誤字・脱字等により意思表示が不明瞭なものは無効となります。