

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	高齢者バス、渡船及び銭湯等利用者証		数量	4,000枚		
サイズ	A6 (148mm×105mm)		B5 (257mm×182mm)			
	A5 (210mm×148mm)		B4 (364mm×257mm)			
	A4 (297mm×210mm)		B3 (515mm×364mm)			
	A3 (420mm×297mm)		●	その他		
	A2 (594mm×420mm)			(99) mm × (210) mm		
折	有		● 無			
	「有」の場合 折り方 展開時のサイズ () mm × () mm ※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。					
紙質	(上質紙)					
紙の色	● 色がついていない紙を使用する		色がついている紙を使用する			
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()					
厚み	(135K)					
紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		● 問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率	() %	() %以上	問わない	
印刷・色数	片面 () 色		●	両面 表 (3) 色 裏 (1) 色		
写真	有			● 無		
イラスト	有		● 無			
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。					
その他の図等	有		● 無			
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。					
穴	有 () 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。		● 無	
納品の状態	のり () 枚/冊		のりの位置		上 左 下 右	
	束 () 枚/束					
	● 特に問わない					
原稿	● 紙		データ			
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。	
	「データ」部分について	作成したソフト	()			
		提供の方法	CD () 枚		その他 () () 枚	
原稿引渡し	● 落札業者決定後すぐに		原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し			
事前協議	● 要 担当者 (迫田)		担当者所属部所 (長寿支援課)		不要	
校正	担当者 (迫田) ・ 担当者所属部所 (長寿支援課 支援係 Tel 231-1340)					
FAX	083-231-1948	E-mail	fkchojus-shien@city.shimonoseki.yamaguchi.jp			
その他 納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入	<ul style="list-style-type: none"> ・耐水性を有し、レーザープリンタで印字可能な材質とすること(参考商品:ポエム-S)。 ・ミシン目(トムソン加工)を施すこと。 ・原稿(紙)は後日お渡しします。 ・業務実施に当たっては、別紙2~3の各特記事項等を遵守すること。 ※甲を下関市、乙を受託者と読み替えること。					

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	市内銭湯マップ		数量	3,000枚		
サイズ	<input type="checkbox"/>	A6 (148mm×105mm)	<input type="checkbox"/>	B5 (257mm×182mm)		
	<input type="checkbox"/>	A5 (210mm×148mm)	<input type="checkbox"/>	B4 (364mm×257mm)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	A4 (297mm×210mm)	<input type="checkbox"/>	B3 (515mm×364mm)		
	<input type="checkbox"/>	A3 (420mm×297mm)	その他 () mm × () mm			
	<input type="checkbox"/>	A2 (594mm×420mm)				
折	<input type="checkbox"/>	有	<input checked="" type="checkbox"/>	無		
	「有」の場合 折り方 展開時のサイズ () mm × () mm ※展開時が長方形・正方形で無い場合は別に略図を作成し、サイズを記入して必ず添付すること。					
紙質	(マットコート)					
紙の色	<input checked="" type="checkbox"/>	色がついていない紙を使用する		<input type="checkbox"/> 色がついている紙を使用する		
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()					
厚み	(65k)					
紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		使用しない	
	<input checked="" type="checkbox"/>	古紙含有率	() %	() %以上	<input checked="" type="checkbox"/> 問わない	
印刷・色数	<input checked="" type="checkbox"/>	片面 (4) 色		両面 表 () 色 裏 () 色		
写真	<input checked="" type="checkbox"/>	有		無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの写真が入るか番号等つけて識別できるようにすること。					
イラスト	<input type="checkbox"/>	有		<input checked="" type="checkbox"/> 無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラストが入るか番号等つけて識別できるようにすること。					
その他の図等	<input checked="" type="checkbox"/>	有		無		
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどの図等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。					
穴	<input type="checkbox"/>	有 () 穴		※「有」の場合は原稿に穴位置を指定すること。		
納品の状態	<input type="checkbox"/>	のり () 枚/冊		のりの位置		
	<input type="checkbox"/>	束 () 枚/束		<input type="checkbox"/>	上	
	<input checked="" type="checkbox"/>	特に問わない				
原稿	<input checked="" type="checkbox"/>	紙		データ		
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。	
	「データ」部分について	作成したソフト	()			
		提供の方法	CD () 枚			
		その他 () () 枚				
原稿引渡し	<input checked="" type="checkbox"/>	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し		
事前協議	<input checked="" type="checkbox"/>	要 担当者 (迫田)		担当者所属部所 (長寿支援課)		
校正	担当者 (迫田) ・ 担当者所属部所 (長寿支援課 支援係 Tel 231-1340)					
FAX	083-231-1948		E-mail	fkchojus-shien@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
その他 納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入	・原稿(紙)は後日お渡します。					

写真・イラスト等の提供方法について

提 供 す る 写 真 等 に つ い て					印 刷 物 に 入 る 時 の 状 態		
	状 態	色 数	サ イ ズ	写 真 等 の 概 要	識 別 番 号	サ イ ズ	色 数
1	プリント	カラー	153×106mm	地図「下関駅～唐戸周辺」	1	153×106mm	カラー
2	プリント	カラー	61×55mm	小地図「安岡駅周辺」	2	61×55mm	カラー
3	プリント	カラー	61×55mm	小地図「豊浦エリア」	3	61×55mm	カラー
4	プリント	カラー		各銭湯写真	4～12	22×20mm	カラー
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名		窓あき封筒		数量 3,000枚		
サイズ ※封の部分はサイズに入れないこと	角1 (270mm×382mm)	洋2 (162mm×114mm)				
	角2 (240mm×332mm)	● 洋4 (235mm×105mm)				
	角8 (119mm×197mm)	その他 () mm × () mm				
	長3 (120mm×235mm)					
	長4 (90mm×205mm)	マチ付き () mm × () mm × () mm				
	長30 (92mm×235mm)					
紙質	(クラフト)					
厚み	(70g/m ²)					
紙質に採用する仕様	再生紙を	● 使用する		使用しない	問わない	
	「使用する」場合 古紙含有率	() %		() %以上	● 問わない	
印刷・色数	● 片面 (1) 色		両面 表 () 色			
	※内側印刷(無)		裏 () 色 ※内側印刷(有・無)			
窓	● 有		無			
	「有」の場合	窓の種類	● セロファン窓	ワックス窓	その他 () 窓	
	窓の位置					
		A (13) mm		B (24) mm		
		C (45) mm		D (90) mm		
のり	有		● 無			
	「有」の場合	のりの種類	アドヘア		アラビア	
			セルフシール		その他 ()	
イラスト等	有		● 無			
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。						
貼り方	内カマス		外カマス			
納品の状態	束 (枚/束)		● 特に問わない			
封の状態	● 折らずに納品		折って納品			
原稿	● 紙		データ			
	「データ」の場合	すべてデータで作成		一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。		
	「データ」部分について	作成したソフト	()			
		提供の方法	CD () 枚			
		その他 () () 枚				
原稿引渡し	● 落札業者決定後すぐに		原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し			
事前協議	● 要		担当者 (迫田)	担当者所属部所 (長寿支援課)	不要	
校正	担当者 (迫田) ・ 担当者所属部所 (長寿支援課 支援係 Tel 231-1340)					
FAX	083-231-1948		E-mail	fkchojus-shien@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
その他	・原稿(紙)は後日お渡します。					
	〔納品・印刷方法等に希望がある場合に記入〕					