

## 提案書等作成方法等

### 1. 提案書に記載する必要事項

#### (1) 提案書(様式6～様式9)

別紙1「下関駅前リニューアル推進検討業務仕様書」(以下「仕様書」という。)及び別紙4「評価基準」を考慮した上で、仕様書の「7. 業務内容」の各項目について、具体的実施方法を記載すること。

#### (2) 提案書添付書類

##### ア 技術者の経歴書(様式7)

経験及び能力について、以下の項目を記載する。

①氏名

②所属・役職

③実績

これまで携わった実績について以下の項目を記載する。

(実績の種別)

- ・中心市街地における民間活力導入によるにぎわい創出に係る業務実績
- ・駅前の施設リニューアル整備に係る業務実績

A) 業務名

B) 発注者

C) 業務概要

対象業務の内容及び規模などを記載する。

記載した業務については実績を示す資料(契約書、完成通知書、完成概要書、写真等)を提出すること。

また、実績の類似性の確認のため、記載した業務の内容が確認できる計画概要書や資料(仕様書、図面等)を添付すること。

D) 履行期間

E) 担当分野等

分担業務分野及び携わった立場(管理技術者、主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場)を記載すること。

##### イ 実施体制並びに実施方針及び手法(様式8)

業務の実施体制、実施方針及び手法のほか計画作成チームの特徴、特に重視する計画作成上の配慮事項(様式9に記載する内容を除く)、その他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載すること。

※作成にあたってはA4判片面印刷3枚以内とする。

##### ウ 評価テーマに係る提案(様式9)

提案を求めるテーマ

①まちづくり方針案の検討手法と着眼点

②施設リニューアル整備計画案の検討手法と着眼点

※図表を用いて具体的かつ簡潔に記載すること。

※作成にあたっては①及び②のテーマをすべてまとめてA3判片面印刷2枚以内とする。

エ 見積書（任意）

※全体額とともに、各項目の金額を記載すること。

※見積限度額を超える提案があった場合は、失格とする。

2. 必要部数

正本1部、副本6部

※提出者が容易に判別できる表現等を記載しないこと

3. 提出方法

郵送又は持参により、令和8年5月12日（火）17時まで（必着）に、下関市都市整備部市街地開発課に提出すること

4. その他

（1）提案書は1者1提案とする。

（2）提案書を受け付けた後の差し替え、追加及び修正は原則認めない。

（3）真に必要な場合を除き、個人情報を記載しないこと。

（4）提案書は返却しない。