

業 務 仕 様 書

下関北部建設事務所

業務名	令和8年度 浸水対策事業に伴う水路網図作成業務（豊浦町大字黒井）
-----	----------------------------------

下 関 市

業 務 仕 様 書

下関北部建設事務所

所 長	副所長	所長補佐	主 任	主任技師	係 員	係 員	検 算	設 計 者		
施 工 年 度		令 和 8 年 度		実 施 場 所		下関市豊浦町大字黒井				
業 務 名		令和8年度 浸水対策事業に伴う水路網図作成業務（豊浦町大字黒井）								
業 務 概 要										
		業務範囲 A= 12 ha								
		水路網図作成業務 一式								
予 定 工 期		着手後 日間（令和 年 月 日から令和 9 年 2 月 26 日まで）								
設 計 金 額 (元設計金額)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
変 更 設 計 額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
精 算 見 込 額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

設 計 用 紙

下 関 市

設計書（金抜き）

施 工 年 度 令和 8 年度
路 線・河 川 名
工 事（業 務）名 令和8年度 浸水対策事業に伴う水路網図作成業務
（豊浦町大字黒井）
工 事（業 務）場 所 下関市豊浦町大字黒井
箇 所 コ ー ド

発注者が求める仕様について
設計書（金抜き）に記載するもののうち、発注者が求める仕様は以下に示すものとする。

- (1) 目的物の設計数量
- (2) 工事に使用する材料の規格及び品質
- (3) 特記仕様書や施工条件書等に定めのあるもの

その他（注意事項）

- (1) 入札時の見積りについて
入札時の見積りにあたっての名称、規格、数量、単位等は、設計書（金抜き）によること。
- (2) 仮設、施工方法等
仮設、施工方法その他工事の目的物を完成させるために必要な一切の手段については、特記仕様書、施工条件書等に定めがある場合を除き、受注者がその責任において定めるものとする。
従って、原則として変更設計の対象とはならない。
- (3) 建設機械の指定について
設計書（金抜き）に記載されている建設機械の機種や規格等のうち、施工条件書等で指定していないものは、積算上参考として標準的な機種等記載しているものであり、指定事項ではない。
従って、原則として変更設計の対象とはならない。
- (4) 積算条件について
設計書（金抜き）に記載されている現場固有の条件（施工条件(施工規模や土質等)、見積により決定した歩掛、現場条件により決まる交通誘導員の人数や仮設材の供用日数等、条件明示なしでは算出困難な日当り施工量や人役等）については、積算にあたって設定したものを積算上参考として記載しているものである。
従って、これらの条件に変更があった場合には設計変更の対象となる。
なお、施工代価表内の例のような表記は、当該施工代価表における積算条件を示している。
(例) A=1 土砂 B=1 オープンカット
- (5) 週休2日の補正について
週休2日工事の補正対象となる単価コードについては、該当する工種の施工代価表の備考欄へ週休補正区分とこれに対応した補正率を記載している。
ただし、施工パッケージ型積算方式についてはこの記載がないため留意すること。

総括情報表

事務所 適用単価地区 適用基準日	60 下関市 15 下関市（豊浦） 00-08.06.01(0)		
発注区分 成果品作成区分(測量)	41 一般（土木） 01 率分額計上	<p>【代価表の諸雑費】</p> #09 ... 単位数当りの代価表の合計金額が、有効数字4桁になるように所定の諸雑費率以内で端数を計上している。 #91, #92, #99 ... 単位数当りの代価表の合計金額が、有効数字4桁になるように端数を計上している。 (#01 ~ #08では、有効数字4桁になるような端数計上はしていません。)	

* 測量業務委託費 *

内訳表

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
測量業務委託費									X1000	
1-水路網図作成業務									Y1999	
現地踏査									VV0001	00
	12			ha					単第0	-0001 表
資料収集									VV0002	00
	12			ha					単第0	-0002 表
水路網調査									VV0003	00
	12			ha					単第0	-0003 表
水準点設置測量									VV0004	00
	12			ha					単第0	-0004 表
水路標高測量									VV0005	00
	12			ha					単第0	-0005 表
水路断面検測									VV0006	00
	12			ha					単第0	-0006 表
現況流量計算									VV0007	00
	12			ha					単第0	-0007 表

* 測量業務委託費 *

内訳表

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
現況水路支障箇所作成	12		ha						VV0008 00	
									単第0 -0008 表	
水路改修計画	12		ha						VV0009 00	
									単第0 -0009 表	
図面作成	12		ha						VV0010 00	
									単第0 -0010 表	
報告書作成	12		ha						VV0011 00	
									単第0 -0011 表	
1-打合せ等									Y1999	
打合せ等 業務着手時 + 中間打合せ1回 + 成果品納入時	1		業務						VV0012 00	
									単第0 -0012 表	
直接測量費（直接経費・成果検定費を除く）										
** 旅費交通費 **									Z0001	
旅費交通費（測量）	1		式						S7Z0101X1 00	
									単第0 -0013 表	

* 測量業務委託費 *

内訳表

費目・工種・施工名称など	数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
** 電子成果品作成費 **									Z0004	
** 直接経費 **										
** 直接測量費 **										
** 諸経費 **										
** 測量業務価格 **										
** 消費税相当額 **										
** 業務費計 **										

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 外業	0.5	人			R0930
測量技師補 外業	1	人			R0940
測量助手 外業	1	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 外業	1	人			R0930
測量技師補 外業	4	人			R0940
測量助手 外業	8	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量主任技師 外業	1	人			R0920
測量技師 外業	3	人			R0930
測量技師補 外業	3	人			R0940
測量助手 外業	3	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 外業	1.5	人			R0930
測量技師補 外業	4	人			R0940
測量助手 外業	4	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 外業	2.5	人			R0930
測量技師補 外業	5	人			R0940
測量助手 外業	5	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 外業	1	人			R0930
測量技師補 外業	2	人			R0940
測量助手 外業	2	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量主任技師 外業	2.6	人			R0920
測量技師 外業	10.5	人			R0930
測量技師補 外業	22.8	人			R0940
測量助手 外業	22.8	人			R0950
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 内業	1	人			R0720
測量技師補 内業	6	人			R0730
測量助手 内業	13	人			R0740
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 内業	1.5	人			R0720
測量技師補 内業	3	人			R0730
測量助手 内業	3	人			R0740
*** 合計 ***	30	ha			
*** 単位当たり ***	1	ha			

施工代価表

単第0 -0012 表

VV0012

打合せ等
業務着手時 + 中間打合せ1回 + 成果品納入時

1 業務 当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量主任技師 外業	1.5	人			R0920
測量技師 外業	1.0	人			R0930
測量技師補 外業	0.5	人			R0940
*** 単位当たり ***	1	業務			

特記仕様書

業務名：令和8年度 浸水対策事業に伴う水路網図作成業務（豊浦町大字黒井）

実施箇所：下関市豊浦町大字黒井

業務内容：業務範囲 A=1 2 ha

水路網図作成業務 一式

打合せ等 一式

1. 総則

1) 一般事項

- (1) この仕様書に定めのない事項については、契約図書及び「山口県業務委託共通仕様書」によるものとする。
- (2) 受注者は、次の事項に留意の上業務を行うこと。
 - (ア) 関係法規法令を厳守すること。
 - (イ) 業務に伴い、知り得た秘密について他に漏らさないこと。
 - (ウ) 定められた期間内に業務を完了するよう作業の円滑化に努めること。
- (3) この仕様書に定める事項について、疑義を生じた場の解釈及び委託業務の細目については、委託者と協議の上指示を受けなければならない。
- (4) 管理技術者及び照査技術者
 - (ア) 受注者は、管理技術者及び照査技術者を定め委託者に届けるものとする。
 - (イ) 照査技術者は、業務を行う上で必要な能力と経験技術を有する技術者でなければならない。

2) 履行

- (1) 受注者は、契約後所定の様式により関係書類を遅滞なく提出すること。
- (2) 協議等は協議簿で行うこと。
- (3) 業務が完了したときは、速やかに報告し完了検査を受けること。
- (4) 成果品に不良箇所が発見された場合、速やかに訂正・補足しそのほか必要な措置を講じなければならない。

2. 業務内容

1) 現地踏査

業務の遂行に際し、対象地区の流域・地形・地質・潮位等の自然状況、現場状況および浸水状況を十分に把握し整理するものとする。現地状況の整理に際しては、現地写真とその位置図を有効に利用すること。

2) 資料収集

既存の水路網図調査資料・河口の潮位資料・地下埋設物資料・開発計画資料等業務上必要な資料の収集を行うこと。

3) 水路網調査

業務範囲内の水路について、流下方向等を調査し、各排水系統の流域を設定すること。

4) 水準点設置測量

業務範囲内において水準点設置測量を行うこと。設置した水準点は写真等で確認できるように整理すること。

5) 水路標高測量

業務範囲内において、水路底、道路高、低地等の標高の測量を行うこと。

6) 水路断面検測

業務範囲内の側溝・暗渠水路・河川等について現況断面を調査すること。

7) 現況流量計算

現地調査や水準測量の結果をもとに、流量計算書を作成すること。流量計算における降雨強度式や流出係数等の条件については監督職員と協議のうえ設定すること。

8) 現況水路支障箇所作成

現況流量計算の結果から流下能力不足の水路を判定し、支障箇所の写真等を整理すること。

9) 水路改修計画

調査結果等をもとに改修の必要な箇所について、水路計画を作成し、それぞれの改修方針・改修断面・計画流量計算書等を整理すること。

10) 図面作成

下記に示す項目について、図面(1:1500程度)を作成すること。

- (1) 水路網調査位置図
- (2) 現況水路網図
- (3) 現況水路標高図
- (4) 現況道路標高図
- (5) 水準点網図
- (6) 現況流域図
- (7) 計画流域図
- (8) 現況水路支障箇所図
- (9) 水路改修計画図
- (10) 改修計画縦断図
- (11) 地下埋設物調査図

1 1) 報告書作成

本業務の目的・内容を踏まえ、業務の各段階に作成された成果を基に、既検討報告書の成果も取り入れて、業務の過程、結論について分かりやすく整理した報告書を作成すること。(資料元の明記(頁等の記載)や写しの添付等) なお、検討の過程において発生した資料や収集資料のなかで重要度の高いものについては資料編として整理しておくこと。

1 2) 打合せ等

打合せ・協議は基本的に下記の通り実施するものとするが、業務の過程において打合せの必要が生じた場合はその都度行うものとする。なお、業務着手時及び成果品納入時は管理技術者が同行すること。

- a) 業務着手前
- b) 中間報告 1 回
- c) 成果品納入時

3. 成果品仕様

- (1) 図面は A1 サイズを標準とすること。但し、A1 サイズより大きくなる図面については、監督職員と別途協議をすること。
- (2) A1 サイズの縮小原図 A3 サイズも作成すること。
- (3) 報告書は、A4 サイズを標準とすること。

4. 成果品

報告書製本版 1 部 (A4 版 2 穴閉 1 部)

- (1) 各原図 (A1 及び縮小原図 A3) 一式
- (2) 報告書、設計図面原稿 一式
- (3) CAD データ 一式 (ファイル形式は監督職員と協議すること)

5. 労働環境改善の取組

- (1) 業務の実施にあたっては、「調査・設計等業務におけるウィークリースタンス実施要領」に基づき、受発注者相互に協力し、取り組むものとする。
- (2) 今後の労働環境改善のため、後日アンケートを実施する場合には、受注者は調査表等に必要事項を正確に記入し発注者に提出する等、必要な協力を行うこと。

6. その他共通事項

- (1) 図面作成前には、監督職員と協議し指示を得ること。
- (2) 本委託業務を円滑に実施するため、各関係者及び管理者(周辺地主等)と十分協議を行うこと。
- (3) 報告書は各業務を統一して 1 冊にまとめること。

以上

測量業務条件書

	条件等
細別	<p>この業務に該当する条件は、□にチェックが付された事項及び記述で示された事項である。</p> <p>なお、この項目にないものについては、特記仕様書等による。</p>
工程及び条件	<input type="checkbox"/> 関連する別途業務 他業務名 () 発注者 () 他業務概要 () 影響内容 () 開始、完了時期 () 備考 ()
	<input type="checkbox"/> 関係機関および地元との協議により未成立のもの 関係機関等 () 制約を受ける内容 () 協議内容 () 成立見込み時期 () 備考 ()
	<input type="checkbox"/> 関係機関および地元との協議により付された条件 関係機関等 () 影響項目 () 影響範囲 () 影響内容 () 影響期間、時期 () 備考 ()
打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ回数 回数 (3 回) <input checked="" type="checkbox"/> 初回 <input checked="" type="checkbox"/> 中間 (1 回) 打合せ時期 () <input checked="" type="checkbox"/> 成果品納入時 備考 ()
部分引渡し	<input type="checkbox"/> 成果品の部分引渡し 引渡し時期 () 指定部分 () 備考 ()
資料の貸与	<input type="checkbox"/> 別途業務で作成済（作成中）の資料の貸与 業務名 () 貸与時期 () 貸与資料 () 備考 ()
その他	<input type="checkbox"/> 特許権等の使用 名称 ()

