

様式第 1 号（第 6 条関係）

下関市 S L L 活用支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先） 下関市長

申請者の住所又は所在地

申請者の氏名又は名称

代表者の役職・氏名

下関市 S L L 活用支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第 6 条第 1 項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

1 申請者情報

事業期間（予定）	年 月 日～ 年 月 日
業 種	
下関市環境配慮行動優良事業者認定状況	☐ 有（認定番号： ）
S B T 取得状況	☐ 有（認定年月： 年 月）
S L L 契約日	年 月 日
融資金額	円
借入期間	年 月 ～ 年 月
担当者名（部署名）	()
担当者連絡先（電話・E-mail）	

2 補助金申請額

① 補助対象経費（税抜）	円
② 他の公的補助金又は助成金	円
③ $(① - ②) \times 2 / 3$ ※千円未満切り捨て	円
④ 補助上限額	1, 500, 000 円
⑤ 補助金申請額 ③と④を比較して少ない方の額	円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書（様式第2号）
- (2) SLLに係る金融機関との契約書等（写し）及び当該融資が実行されたことが分かる資料等
- (3) 当該融資が要綱第2条第2項第1号に規定するSLLに該当すること（SPTs、KPI及び融資条件との連動内容を含む。）が確認できる資料（タームシート、SLLフレームワーク、説明資料その他これらに準ずるもの）
- (4) 検証機関による検証の対象、方法、実施時期及び成果物の内容が確認できる資料（業務仕様書、業務提案書、見積内訳書その他これらに準ずるもの）
- (5) SBT認定の取得を確認できる資料（承認通知の写し又はSBTi公式サイト
の承認済み掲載の確認資料）
- (6) 見積書等の写し
- (7) 履歴事項全部証明書（発行日から3月以内のもの）
- (8) 市税の滞納なし証明書（発行日から3月以内のもの）
- (9) 会社パンフレット（会社の経歴書）
- (10) その他市長が必要と認める書類

誓約事項（要綱第3条関係）

申請者は、本申請書の提出をもって、下関市SLL活用支援補助金交付要綱第3条に定める次の各事項に相違ないことを誓約します。

- ☐ 市内に本店又は主たる事業所を有し、1年以上事業を営んでいる（要綱第3条第1号）
 - ☐ 引き続き市内において事業を継続する意思を有する（要綱第3条第1号）
 - ☐ 下関市税の滞納がない（要綱第3条第5号）
 - ☐ 要綱第3条第6号（みなし大企業の除外要件）アからウまでのいずれにも該当しない
 - ☐ 代表者又は役員に暴力団員がいない（要綱第3条第7号）
 - ☐ 公序良俗に問題のある事業を営んでいない（要綱第3条第8号）
- （注）本欄は、申請者の誓約事項に係る確認のためのチェック欄です。