

入 札 公 告

条件付一般競争入札を施行するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定に基づき、下記により公告する。

令和８年（２０２６年）７月２１日

下関市上下水道事業管理者
上下水道局長 伊南 一也

- 1 件名
使用水量のお知らせ 一式
- 2 納入場所
下関市上下水道局お客さまサービス課（１階）
- 3 仕様等
別紙「仕様書（電算帳票用）」のとおり
- 4 納入期限
令和８年１１月３０日
- 5 入札条件
本物品の入札に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しないこと。
 - (2) 下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿で業種（大分類）の「印刷製本」中、営業品目（小分類）の「フォーム印刷」に登録されていること。
 - (3) この公告の日から本物品の入札の日までの間に、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置（以下「指名停止措置」という。）を受けていないこと。
 - (4) 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（民事再生法に基づく再生計画の認可決定を受け、かつその取消しの決定を受けていない者を除く。）でないこと。
 - (5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。

6 申請方法

下関市上下水道局物品購入に係る条件付一般競争入札実施要領に定める入札参加資格確認申請書（物品購入）（様式第1号）をファクシミリを使用して提出すること。（FAX 番号 083-231-3338）

7 申請書提出期間

令和8年7月21日（火）午前9時から

令和8年7月27日（月）午後5時まで

8 入札参加資格の決定

入札参加資格の審査結果は、令和8年7月28日（火）までにファクシミリにより通知する。承認の通知を受けた者は、入札参加資格があるものとする。

9 質問の方法

ファクシミリによること。（FAX 番号 083-231-3338）

質問の期限は、令和8年7月30日（木）午後5時までとする。

質問の回答は、後日速やかに入札参加者全員に回答する。

10 契約条項を示す場所及び日時

(1) 契約条項を示す場所

下関市上下水道局総務課

(2) 日時

令和8年7月21日（火）午前9時00分から

令和8年7月31日（金）午後4時30分まで

11 入札日時等

(1) 入札日時 令和8年8月3日（月）午前10時00分

(2) 入札場所 下関市上下水道局 入札室

12 入札保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、納付が必要である者については、後日通知する。

13 契約保証金

下関市上下水道局会計規程による。ただし、下関市上下水道局会計規程第193条の規定に該当する場合は免除とする。

14 入札書に記載する金額

落札に当たっては、入札書に記載された金額に課税部分の100分の10

に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の課税部分の110分の100に相当する金額に非課税及び不課税部分の金額を加算した金額を記載すること。

15 その他

- (1) 入札参加申請を行った者のうち、入札参加資格がないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日（休日の場合はその翌日）までに書面を下関市上下水道局総務課に持参することにより、その理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)に対する回答は、説明を求めた者に対し、速やかに回答する。
- (3) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び下関市上下水道局物品購入契約に係る入札心得等入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 入札参加者が入札日までに入札条件を満たさなくなったときは、その者のした入札は無効とする。
- (5) 入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止し、又は延期する場合がある。
- (6) 落札者が、契約までに入札条件を満たさなくなったとき、又は指名停止措置を受けたときは落札決定を取り消し、契約を行わないものとする。
- (7) 初度入札において落札候補者がいない場合は、再度入札を行う。再度入札は、2回までとする。
- (8) 入札書等の契約に関する書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）は使用しないこと。
- (9) 見積にあたり見本の確認が必要な場合は、総務課内の閲覧場所で確認すること。

仕様書(電算帳票用)

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名 使用水量のお知らせ

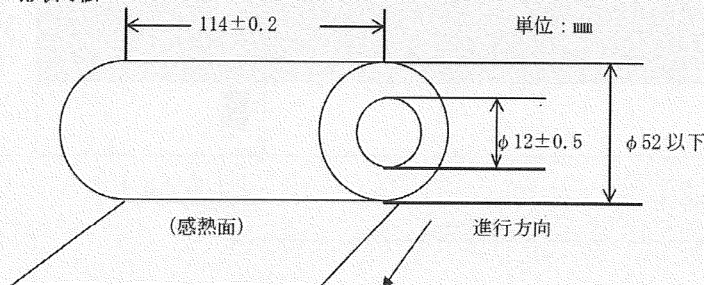
数量 9,600 巻

サ イ ズ		T(たて)		Y(よこ)		
		(114) mm		× (180) mm		
1 枚 目	紙 質	感熱記録紙(ロール紙)			紙 厚	102 μ m
	印 刷	片 面	() 色	〇 両 面	表(1) 色 / 裏(1) 色	
2 枚 目	紙 質				紙 厚	
	印 刷	片 面	() 色	〇 両 面	表() 色 / 裏() 色	
3 枚 目	紙 質				紙 厚	
	印 刷	片 面	() 色	〇 両 面	表() 色 / 裏() 色	
4 枚 目	紙 質				紙 厚	
	印 刷	片 面	() 色	〇 両 面	表() 色 / 裏() 色	
加 工	ミ シ ン	〇	(2) 工数 × (1) 枚			
	ジャンプミシン		() 工数 × () 枚			
	コーナーカット		() 工数 × () 枚			
	パンチ(穴)		() 工数 × () 枚			
	コレート(のり)		() 工数 × () 枚			
	紙ホッチキス		() 工数 × () 枚			
	ドライシーラー		() 面	* 両面は2面と記入		
	カ ー ボ ン		() 枚			
	減 感		() 枚			
	断 裁					
	折 り		2 つ 折 り	3 つ 折 り	その他 ()	
	ナンバー(一般)		() ~ ()			
	ナンバー(OCR)		() ~ ()			
	表紙・製本		() 枚(部) / 冊	*ホッチキス等により冊子の状態にしたい場合に記入		
	イラスト等	〇 有		無		
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。						
原 稿	〇 紙		データ			
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成	
	「データ」部分について	作成したソフト	()			
		提供の方法	CD () 枚			
		その他 () () 枚				
紙 質 に 採 用 する 仕 様	再生紙を		使用する		使用しない	〇 問わない
	「使用する」場合	古紙含有率	() %	() % 以上		問わない
原 稿 引 渡 し	〇 落札業者決定後すぐに		原稿が確定する令和 年 月 日までに引渡し			
事 前 協 議	〇 要	担当者 (坂本)	・ 担当者所属部所 (お客さまサービス課)		不要	
校 正	担当者 (坂本) ・ 担当者所属部所 (お客さまサービス課)					
そ の 他	箱に金具を使用しないこと。					
(納品・印刷方法等に希望がある場合に記入)	感熱紙の仕様は「アイマーク仕様」のとおり。					
	詳細は別紙使用水量のお知らせレイアウトのとおり。色は表裏が黒の一式。					
	表面にオーバーコートを施すこと。加工場所については、別途指示いたします。					
	ユニボイス有のため「切り欠き加工」が1か所有(レイアウトのとおり)					
	ミシン目加工については、マイクロミシンとする。					
	ユニボイス対応のため、メーカー認定紙を使用「アイマーク仕様」参照。					
	表面偽造防止印刷改ざん防止加工(マイクロ文字)を施すこと。印字場所等については、別途指示いたします。					
	ロール紙の最後数枚に赤ラインを入れること。(エンドマーク)					
	包装は、一巻(100枚)毎にビニール包装とし感熱用紙の品質を保証し得るものとする。					
	落札業者は、SP650(VI)(プリンタ名称)での印字テスト用の用紙の納品をお願いします。					
印字テスト用の納品数は、アイマークを印字したもの3巻とする。						
契約の履行に際し、必要がある場合は第三者の特許権、実用新案権等の権利の許諾を得ること。						
履行期限は、契約締結日から令和8年11月30日まで。						
見積りにあたり見本の確認が必要な場合は、総務課内の 閲覧場所で閲覧すること。						

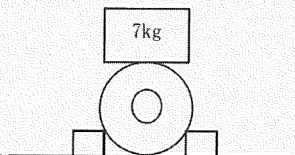
1. 基本仕様

- (1) 用紙種類 3種類 下記 認定用紙一覧を参照
- (2) 用紙幅 $114 \pm 0.2 \text{ mm}$
- (3) 用紙ピッチ 納入先仕様による (標準 180 mm / シート)
- (4) 用紙長 32.40 m 以下・ $180 \text{ mm} \times 180$ 枚相当 (紙厚 $60 \mu \text{ m}$)
 19.80 m 以下・ $180 \text{ mm} \times 100$ 枚相当 (紙厚 $102 \mu \text{ m}$)
- (5) ロール紙外径 $\phi 52 \text{ mm}$ 以下 但し外径変形量 1 mm 以下
- (6) ロール紙内径 $\phi 12 \pm 0.5 \text{ mm}$ (巻き芯なし)
- (7) 用紙厚 下記 認定用紙一覧を参照
- (8) アイマーク 裏面に黒色を使用し印刷、濃度はPCS値85%以上とする
 マクベス濃度計PCM-II型またはマイクロフレクタンスメーターMR-12 (フィルタC) にて測定すること
- (9) ミシン目加工 通常ミシン
 ピッチ寸法にてカット部分と繋ぎ部分の比率を3:1とする
 基本寸法は以下の2種類とする
 カット部 1.5 mm 繋ぎ部 0.5 mm
 カット部 2.4 mm 繋ぎ部 0.8 mm
 マイクロミシン
 カット部 0.20 mm 繋ぎ部 0.15 mm
- (10) 用紙巻き方向 感熱面裏巻き

2. 形状寸法



- (1) 巻き始めは、コアレス (巻き芯なし) とする
- (2) 有効票
- (a) 1 アイマーク
 用紙の使い始め1枚、最後の1枚は無効票とし、残りを有効票とする
- (b) 2 アイマーク
 用紙の使い始め4枚、最後の1枚は無効票とし、残りを有効票とする
 ※用紙厚 $102 \mu \text{ m}$ 未満の用紙については、アイマーク数に関係なく最後の3枚は無効票とする
- (3) 巻き硬さ
 ロール紙の表面に 7 kg の加重を10秒掛け、外径変形量が 1 mm 以下であること



- (4) ロール紙の巻きサイドにシワ等がないこと
- (5) ロール紙の巻きズレは $\pm 0.2 \text{ mm}$ 以内とする

認定用紙一覧

音声コード Uni-Voice (切り欠き加工) 対応品

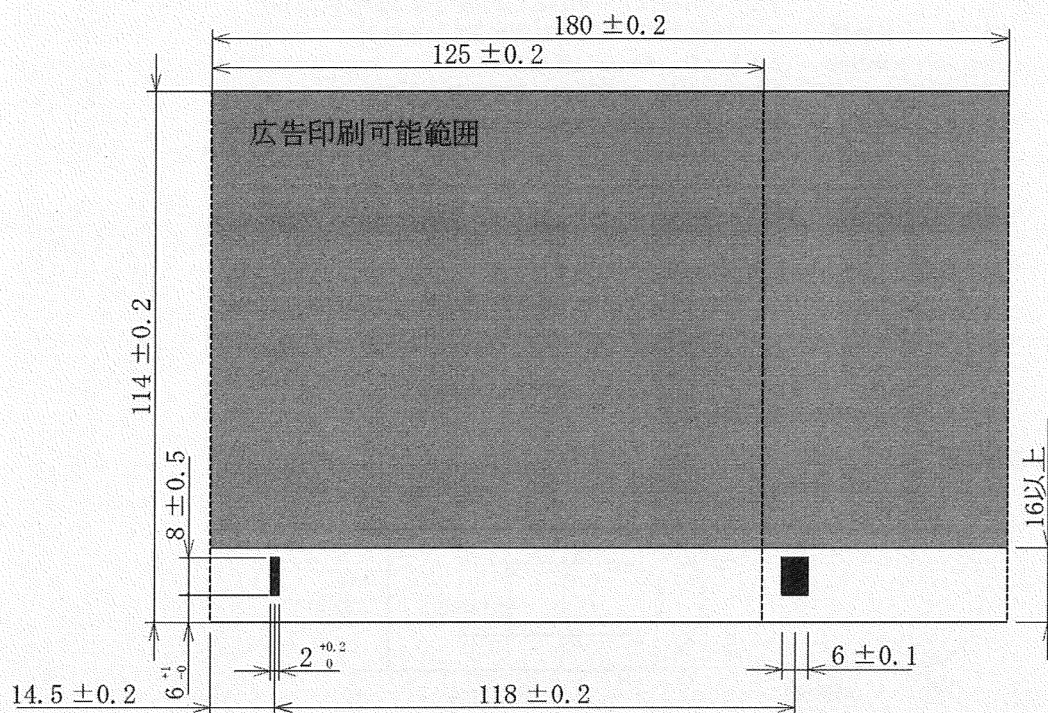
型番	用紙厚	製造メーカー (五十音順)
HKO-100KOV	$102 \pm 5 \mu \text{ m}$	小林クリエイト株式会社
HKO-100VO	$102 \pm 5 \mu \text{ m}$	小林クリエイト株式会社
NTC-100CU	$102 \pm 5 \mu \text{ m}$	株式会社中川製作所

広告プレ印刷面 【アイマーク仕様(裏面)】

2 アイマーク仕様 (一般紙及び払込用紙)

← 進行方向

(単位: mm)



写真・イラスト等の提供方法について

提 供 す る 写 真 等 に つ い て					印 刷 物 に 入 る 時 の 状 態		
	状 態	色 数	サ イ ズ	写 真 等 の 概 要	識別番号	サ イ ズ	色 数
1	イラスト	単色		QRコード		見本のとおり	単色
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							