

令和7年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	下関市都市公園山陽エリア
所在地	大字楠乃ほか（住吉公園）・長府外浦町、長府宮崎町（関見台公園） 小月公園町（小月公園）・大字井田（下関中央墓園） 大字田倉字一の合（勝山地区公園）・木屋川一丁目（木屋川近隣公園）
指定管理者	団体名称 公園管理共同事業体三和土
	代表者 有限会社浜田造園 代表取締役 濱田 陽介
	団体所在地 下関市楠乃五丁目4番3号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認に当たっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉のとおり、具体的な業務の実施状況等についての確認結果をコメントした上で、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	都市整備部公園緑地課
	T E L : 0 8 3 - 2 3 1 - 1 9 3 3
	E - m a i l : tskoenry@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

■ 目標値の達成度

□指標：アンケートによる満足度 (単位：%)

	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
目標値	60	60	-	-	-
実績値	70	-	-	-	-
差	10	-	-	-	-

□指標：行為許可の件数 (単位：件)

	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
目標値	10	10	-	-	-
実績値	37	-	-	-	-
差	27	-	-	-	-

□指標：行為許可の面積の計 (単位：㎡)

	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
目標値	4,000	4,000	-	-	-
実績値	30,556	-	-	-	-
差	26,556	-	-	-	-

□指標：広報の回数（ホームページ及びSNSの更新回数） (単位：回)

	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
目標値	15	15	-	-	-
実績値	105	-	-	-	-
差	90	-	-	-	-

指定管理者制度導入4年度目に当たる令和7年度は、全ての指標で目標値を上回り特に、行為許可の面積の計・広報の回数（ホームページ及びSNSの更新回数）は目標値を大きく上回りました。また、アンケートによる満足度も目標値を上回っていることから、指定管理者制度の導入目的は一定レベルで達成していると評価できます。

■ モニタリングの総合コメント

本施設の設置目的は、公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資することです。管理運営業務の実施状況については、施設の設置目的を達成しながら、指定管理者制度導入の目的である市民サービスの向上を果たしています。また、施設の維持管理、業務の実施、自主事業の実施についても適切に行われており、総合的に判断して良好と評価します。

今後も民間企業ならではのノウハウを生かし、利用者の増加に向けた努力や工夫が継続されることを期待します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

管理運営業務において、ハード面では、日々の維持管理に加えて、利用者からの苦情や要望にも迅速に対応していることから、指定管理者の努力により良好な水準を維持していると判断します。ソフト面では、イベント開催などの企画・実施やホームページ・SNS等の更新により公園認知度の向上や利用者の増加に努めていると判断します。今後も良好な水準を維持することを求めます。

基本的な考え方(施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮)

合目的性・公平性・効果性

施設の安全・維持管理等、施設の設置目的、業務仕様書等に基づき適正に管理運営が行われました。施設運営や利用者への対応については、公園利用者が公平・平等に利用できるよう努力していました。

業務内容

機能性・独創性(事業への具体的な取組方)

事業運営に関する業務を事業計画に則して適切に実施していました。
また、公園ならではのイベントや自主事業を企画する等、利用促進に努めていました。

責任性・実行性(施設の運営体制や組織)

業務遂行に必要な人員配置や管理体制の維持に努め、人員が過不足なく配置され適切に管理していました。
施設の運営に当たっては、管理責任者と市が緊密に連絡を取り、業務等に関する情報共有が図られていました。

明瞭性・規律性(適正な事務や経理)

利用料金等の収入、施設管理費等の支出について適切に処理されていました。その他、毎月の業務報告も遅滞なく行われていました。

安全性(安全管理、緊急時等の対応)

利用者の安全を確保するため、日常巡視等により枯れ木・枯れ枝・施設異常の早期発見に努めるとともに、苦情要望に適切に対応する等、利用者の安全性の確保に努めていました。
また、豪雨による災害発生時の臨時巡視等緊急時の対応について適切に実施していました。

社会性(環境等への配慮)

草刈りや樹木の維持管理を適切に行い、公園の景観維持に配慮した管理を実施していました。

事業収支

経済性

支出について、管理費の増等により当初計画を上回りましたが適正に執行されていました。収支は黒字であり、安定的かつ継続的に本施設を管理運営できる範囲内であると認められます。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務諸表等を分析した結果、財務状況については、特に大きな課題や問題はないため、経営状態は健全と判断しました。

利用者から寄せられた苦情・意見等とその対応状況

日付	内容	対応
4月2日	東屋のテーブルの煤け・落書きに対応してほしい	東屋4か所に火気厳禁の注意書きを掲示し、落書きを除去
4月5日	池の近くのベンチの破損を発見	公園緑地課へ報告
4月8日	園内への車両乗り入れをしないよう注意してほしい	公園緑地課から連絡あり、経過観察
4月17日	石垣の石を抜かないよう注意喚起してほしい	石垣付近3か所に注意書きを掲示
5月14日	敷地内に入る落ち葉を処理してほしい	即日ゴミ回収
5月20日	校外学習に支障がないよう園内を管理してほしい	校外学習に向けた管理作業を調整しました
5月22日	電線にかかる枝を切してほしい	電線にかかる枝を除去
5月23日	電柱工事に支障がないよう調整してほしい	管理作業日程を調整しました
5月29日	ごみステーションに出ている枝を処理してほしい	剪定対応
6月13日	イベント予定日に工事予定があるか教えてほしい	市へ確認し、イベント予定日に工事予定がない旨を回答
6月30日	次回の草刈り日程を教えてください	7月第3週予定と回答
7月1日	グラウンドの水はけを改善してほしい	使用可能な状態のため経過観察
8月19日	登山口横の崩れに対応してほしい	公園緑地課へ報告
8月28日	民家に越境したカズラを除去してほしい	要望者へ連絡し、現場立会日程を調整
9月2日	越境しているカズラの状況を現地確認してほしい	草刈り対応（10/8）、公園緑地課へ報告、3者立会予定
10月6日	グラウンド整備用の真砂土を搬入してほしい	真砂土を搬入
10月8日	一部草木を伐採できるようにしてほしい	管理者立会のうえ、実生木の一部伐採を了承
10月23日	伐採要望箇所を現地確認してほしい	公園緑地課と協議のうえ対応（R8.3月済）
11月10日	不法投棄されたタイヤを回収してほしい	タイヤを回収
11月12日	地面から突き出した石を除去してほしい	石を除去し、埋め戻し
11月18日	テント設営の支障となる枝を剪定してほしい	現地立会し、イベント実施日までに対応（12/2済）
1月7日	園路の陥没を発見	市に報告 3/14修繕
1月7日	枯れ木・大木を確認し、必要な対応をしてほしい	要望者・市・指定管理者で現地立会し、今後の対応を協議（見積予定）
1月8日	公園内の朽ちた倉庫状のごみを撤去してほしい	ゴミを回収
2月25日	グラウンドの水たまりを確認してほしい	落ち葉等除去し、経過観察
3月17日	駐車場に流出した砂への対策をしてほしい	流出した砂を回収し、経過観察